

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa Trabaja Perú****"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"****PROCESO CAS N° 158 - 2017-TP/DE/UGA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
(01) RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE LOGÍSTICA DEL
PROGRAMA TRABAJA PERÚ****I. GENERALIDADES:****1. Objeto de la convocatoria.**

Se requiere la contratación administrativa de servicios de un (01) Responsable para la Coordinación Funcional de Logística.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Contar con un responsable de la Coordinación Funcional de Logística con el fin de lograr una adecuada gestión en temas técnicos operativos relacionados a la gestión de abastecimiento del Programa Trabaja Perú.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Gerencial de Administración del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	• Experiencia laboral no menor a ocho (08) años en el sector público y/o privado. • Con experiencia mínima de (05) años en labores vinculadas al área de logística.
Formación Académica	• Título profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería y/o Ciencias Sociales.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	• Diplomado y/o curso en Gestión Pública. • Diplomado y/o curso en contrataciones del Estado.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	• Conocimiento en normativa de Contrataciones del Estado. • Certificación del OSCE vigente. • Conocimiento en Sistema Integrado de Administración Financiera. (SIAF). • Conocimiento de Office a nivel usuario.
Competencias	• Relaciones Interpersonales. • Proactividad

REQUISITOS	DETALLES
	• Orientación a resultados. • Trabajo en equipo. • Compromiso.
Etapas de Selección	☒ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ☒ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Dirigir la formulación de la programación de necesidades de bienes y servicios en coordinación con las unidades orgánicas del Programa y supervisar su cumplimiento.
2. Supervisar la ejecución del Plan Anual de Contrataciones, así como sus modificaciones y evaluaciones.
3. Supervisar la formulación, ejecución y control del presupuesto de abastecimiento de bienes y servicios de la Unidad Ejecutora, de conformidad con la normativa vigente.
4. Administrar las adquisiciones realizadas de bienes y servicios, de conformidad con la normativa vigente.
5. Establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de las órdenes de adquisiciones de bienes y prestaciones de servicios.
6. Efectuar y/o supervisar las convocatorias, invitaciones y cotizaciones necesarias, así como asistir técnicamente a los comités especiales, de ser el caso, en los procedimientos de contrataciones
7. Las demás funciones que el Gerente de la Unidad Gerencial de Administración le asigne de acuerdo a su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Programa trabaja Perú ubicado en Av. Salaverry 655 piso 7 – Ministerio de Trabajo – Jesús María
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/ 8,500.00 (Ocho mil Quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERU
V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

**PERÚ**Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación LaboralPrograma
Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 10 de agosto al 23 de agosto de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 24 de Agosto al 31 de agosto de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	01 de septiembre del 2017. <u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	04 y 05 de septiembre del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	05 de septiembre de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	06 de septiembre de 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	06 de septiembre de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 07 de septiembre al 13 de septiembre del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

