



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo

Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIDADANO"

PROCESO CAS N° 157 - 2017-TP/DE/UGA

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
(01) ANALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL
DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA UNIDAD GERENCIAL DE PLANIFICACIÓN,
PRESUPUESTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ**

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Analista en Monitoreo y Evaluación para la Coordinación Funcional de Monitoreo y Evaluación.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Se requiere la contratación de un (01) Analista en Monitoreo y Evaluación para que realice acciones vinculadas al monitoreo y evaluación del Programa para alcanzar las metas expresadas en el Plan Operativo Institucional - POI 2017.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Coordinación Funcional de Monitoreo y Evaluación.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia específica no menor a 06 meses desempeñándose como analista en el sector público.
Formación Académica	Titulado en Economía o Ingeniería Económica
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	Diplomado de Gestión Pública
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	- Conocimiento acreditado en STATA Básico. - Conocimiento acreditado en SPSS Básico. - Conocimiento acreditado de Excel a nivel intermedio y/o avanzado.



**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa Trabaja Perú****"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIDADANO"**

REQUISITOS	DETALLES
Competencias	• Trabajo en Equipo, • Capacidad analítica • Planificación y organización • Proactividad • Comunicación Efectiva
Etapas de Selección	☒ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ☒ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Análisis y redacción de documentos técnicos y de carácter administrativo.
2. Revisar la información sobre el avance de las metas para la evaluación del Plan Operativo Institucional.
3. Apoyar en el monitoreo a la ejecución de las metas físicas y financieras programadas en el POI vigente.
4. Generar reportes de resultados y logros del Programa, según los requerimientos de las áreas usuarias del Programa.
5. Revisar y sistematizar los informes mensuales de monitoreo de las Unidades Zonales mediante el aplicativo web SISNET ADMIN.
6. Realizar seguimiento de cumplimiento de los informes mensuales de monitoreo de las Unidades Zonales.
7. Apoyar en los informes semanales y mensuales de monitoreo y evaluación.
8. Apoyar en la atención de requerimientos de información y solicitudes de inclusión en el ámbito de intervención del Programa.
9. Apoyar en la elaboración de los documentos técnicos del programa.
10. Apoyar en la sistematización de reportes estadísticos del módulo de acceso de proyectos – RS06.
11. Otras funciones que en materia de su competencia, le sean asignadas por el Responsable de la Coordinación Funcional de Monitoreo y Evaluación.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Programa Trabaja Perú, ubicado en la Av. Salaverry N° 655, piso 7, Jesús María.
Duración de Contrato	Un (01) mes desde el día siguiente de la firma de contrato.
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 (tres mil y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION
EJECUTIVA**PROGRAMA TRABAJA PERU**Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé
Director Ejecutivo

**PERÚ**Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación LaboralPrograma
Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 10 de agosto al 23 de agosto de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 24 de Agosto al 31 de agosto de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	01 de septiembre del 2017. <u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	04 y 05 de septiembre del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	05 de septiembre de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	06 de septiembre de 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	06 de septiembre de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 07 de septiembre al 13 de septiembre del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

