PROCESO CAS Nº 137 - 2017-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) JEFE ZONAL PARA LA UNIDAD ZONAL AREQUIPA DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto de la convocatoria.**
   Se requiere la contratación administrativa de servicios de un (01) Jefe Zonal para la Unidad Zonal Arequipa.
2. **Justificación de la necesidad de contratación.**
   Se requiere la contratación de la plaza en mención para Contar con un profesional a cargo de la Unidad Zonal para que coordine la ejecución de los procesos operativos, técnicos y administrativos del programa en el área geográfica de su competencia.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**
   Dirección Ejecutiva del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
   Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
5. **Base legal.**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	• Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica no menor a dos (02) año como: gerente y/o subgerente de proyectos, consultor, coordinador, residente, supervisor o responsable técnico en el sector público.
Formación Académica	• Título profesional de Ingeniero Civil, Arquitecto Colegiado y Habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	• Diplomado y/o Curso en Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos de Inversión. • Diplomado y/o Curso Ley de Contrataciones. • Diplomado y/o Curso Gestión de Obras Públicas
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	• Conocimiento de Formulación de Proyectos con MS Project. • Conocimiento de Autocad. • Conocimiento de Software de Presupuesto S10, • Conocimiento de ofimática.

TRABAJA PERÚ V°B° Lic. César Edmundo Gálvez Pardave Director Ejecutivo

REQUISITOS	DETALLES
Competencias	• Liderazgo. • Trabajo en equipo. • Negociación de Conflicto • Proactividad • Transparencia.
Etapas de Selección	■ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar dentro del ámbito geográfico de su competencia las acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa en concordancia con las disposiciones y directivas de la Dirección Ejecutiva.
- Coordinar con Gobiernos Subnacionales para el desarrollo, ejecución de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal.
- Orientar a los Organismos Proponentes en la identificación, priorización y desarrollo de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal intensivos en uso de Mano de Obra No Calificada y el proceso de presupuesto participativo para su cofinanciamiento.
- Coordinar la ejecución de los procesos de asistencia técnica, evaluación, selección, ejecución, supervisión y liquidación de proyectos, en las diferentes modalidades de intervención del Programa.
- Supervisar, evaluar e informar a la Dirección Ejecutiva sobre el cumplimiento de las metas en el marco del Plan Operativo y de Gestión de la Unidad Zonal Aprobado.
- Representar al Programa en su ámbito de intervención de acuerdo a la política comunicacional y lineamientos del Programa.
- Proporcionar a las Unidades Gerenciales información técnica y operativa de la promoción, programación, ejecución y supervisión de las actividades desarrolladas en el ámbito geográfico de su competencia.
- Las demás funciones establecidas en el Artículo 26° del Manual de Operaciones del Programa Trabaja Perú.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Calle Los Picaflores Nº 128-130 Urb. El Carmen - Cercado de Arequipa
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/ 5,500.00 (cinco mil quinientos y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERU
Lic. Cesar Eduardo Galvez Pardavé
Director Ejecutivo

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERU
Lic. Cesar Eduardo Galvez Pardavé
Director Ejecutivo

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link **vacantes públicas**	Del 14 julio al 31 de julio de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe, Link **Convocatoria CAS**	Del 01 de Agosto al 07 de agosto de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	08 de agosto del 2017. **Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.**	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -**MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU**
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	09 y 10 de agosto del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	10 de agosto de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	11 de agosto de 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	11 de agosto de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 14 de agosto al 18 de agosto del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

TRABAJA PERÚ V°B° C.P.C. Juan Antonio Llaqs Estupiñán Responsable de la C.F. de Recursos