

ANEXO N° 03
TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCESO CAS N° 119- 2017/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE PROYECTOS SUPERVISIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Responsable de Proyectos Supervisión, para la Unidad Zonal Piura del Programa Trabaja Perú.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Existe la necesidad de contar con un Responsable de Proyectos Supervisión para que realice el proceso de control, seguimiento y monitoreo de los proyectos asignados a la Unidad Zonal Piura, que el Programa interviene de acuerdo a los procedimientos y directivas vigentes; contribuyendo así, al cumplimiento de las metas y objetivos de la Unidad Zonal.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Zonal Piura del Programa Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral mínima de tres (03) años en la Administración Pública y/o privadaExperiencia específica no menor a dos (02) años desempeñándose como Evaluador o Proyectista o Formulador de Proyectos o Supervisor o Inspector o Residente o Especialista en Supervisión o Coordinador de Obras en la Administración Pública y/o Privada, después de la obtención del título.
Formación Académica:	<ul style="list-style-type: none">Profesional con título universitario como Ingeniero Civil, Agrícola, Agrónomo o Arquitectura y colegiado y habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none">Curso de Proyectos de Inversión Pública acreditado.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento acreditado en Software de Presupuesto S10.Conocimiento acreditado en AUTOCAD.Conocimiento acreditado de Software de Ms Project.Conocimiento de Ofimática
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en Equipo,Proactividad,Relaciones Interpersonales,Liderazgo y capacidad analítica.Planificación y Organización.
Etapas de selección:	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar visitas de control y seguimiento a las obras e informar sobre el estado situacional de los convenios hasta su liquidación y proponer acciones correctivas a la Jefatura Zonal, en los casos que corresponda, los cuales deben estar basados en la aplicación de lo establecido en el Convenios suscrito y la Guía Técnica para Organismos Ejecutores.
- b) Controlar la ejecución y cumplimiento de los procedimientos establecidos para el control y seguimiento de los proyectos.
- c) Remitir al Jefe de la Unidad Zonal las conformidades servicios realizados por el personal externo al Programa en cumplimiento a los productos señalados en los Términos de Referencia.
- d) Informar al Jefe de la Unidad Zonal sobre el control y seguimiento de los procedimientos de liquidación de las obras financiadas por el Programa, así como ejecutar liquidaciones de oficio de ser necesario.
- e) Realizar capacitaciones a los Organismos Ejecutores sobre procesos inherentes al Programa.
- f) Revisar y otorgar conformidad a las liquidaciones presentadas por el Organismo Ejecutor, de acuerdo a los procedimientos del Programa; así como también, realizar el ingreso y actualización de información confiable y de manera oportuna al SISNET.
- g) Remitir a la Unidad de Supervisión de Proyectos, la documentación necesaria para el devengado y girado de las transferencias financieras (Formato OE-12: Solicitud de requerimiento de desembolso, Cronograma de desembolso del Organismo Ejecutor y Constancia de Verificación de Libre Disponibilidad de Terreno).
- h) Otras actividades que le asigne el Jefe de la Unidad Zonal y/o el Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos del Programa.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	UNIDAD ZONAL PIURA del Programa "Trabaja Perú", ubicado en calle Los Jacintos Mz. L1 lote 18 Urb. Miraflores – Castilla – Piura.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: hasta por un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERU

Ing. Viviana Saavedra Gómez
JEFE (e) UNIDAD ZONAL PIURA

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERU


Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé
Director Ejecutivo

V°B° APROBACIÓN DEL DIRECTOR EJECUTIVO



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación LaboralPrograma
Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIDADANO"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 15 junio al 28 de junio de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 3 de julio al 07 de julio de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	10 de julio del 2017. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	11 y 12 de julio del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	12 de julio del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	13 de julio del 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	13 de julio del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 14 de julio al 20 de julio del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

