



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO"

ANEXO N° 03

PROCESO CAS N° 105-2017/TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN PROMOCIÓN PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE PROMOCIÓN DEL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO "TRABAJA PERU"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Especialista en Promoción que preste servicios para la Unidad Gerencial de Promoción del Programa "Trabaja Perú", por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS.

2. Justificación de la necesidad de contratación

La contratación de un (01) especialista en Promoción se justifica en la necesidad de contar con un profesional con capacidades profesionales y técnicas de brindar apoyo en las labores a cargo de la Unidad Gerencial de Promoción del Programa "Trabaja Perú".

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Promoción.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> o Experiencia laboral no menor de Tres (03) años en el sector público y/o privado. o Experiencia específica en trabajo comunitario y/o programas sociales, en coordinaciones interinstitucionales y/o trabajo con población vulnerables y/o pobreza no menor de dos (02) desempeñándose en los cargos de Promotor, Facilitador, Supervisor, Responsable, Coordinador y/o asesor social en el sector Público y/o Privado.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> o Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Trabajo Social, Sociología, Educación, Psicología.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIDADANO”

Cursos/ Estudios de Especialización Se considera: -Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diplomado y/o curso en Responsabilidad Social
Conocimientos (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimiento acreditado en Gestión Ambiental ○ Conocimiento en herramientas de ofimática.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ○ Orientación a resultados. ○ Iniciativa. ○ Comunicación efectiva. ○ Trabajo en equipo. ○ Transparencia
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular. <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica. <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar visitas de seguimiento a los convenios a nivel nacional.
2. Colaborar en el diseño e implementación de los instrumentos sobre capacitación del personal de las unidades zonales.
3. Apoyar en la elaboración y diseño del POI de la Unidad Gerencial de Promoción.
4. Realizar el seguimiento del registro de los formatos OP-01 y OP-03 verificando su permanente actualización y confiabilidad de la información.
5. Emitir reportes de resultados de las acciones realizadas para el logro de los objetivos de la Unidad Gerencial de Promoción.
6. Otras funciones que en materia de su competencia le sean asignadas por la Unidad Gerencial de Promoción.



IV. CONDICIONES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Gerencia de Promoción, ubicada en Av. Salaverry 655, Piso 7 (Ministerio de Trabajo) – Jesús María, Lima.
Duración del Contrato	Inicio: Desde el día siguiente de suscrito el contrato. Término: Hasta un mes.
Remuneración	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable.

[Handwritten signature]

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERU

Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé

Director Ejecutivo

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

**PERÚ**Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación LaboralPrograma
Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIDADANO"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 09 junio al 22 de junio de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 23 de junio al 03 de julio de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	04 de julio del 2017. <u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	05 y 06 de julio del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	06 de julio del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	07 de julio del 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	07 de julio del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 10 de julio al 14 de julio del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

