



PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de EmpleoViceministerio  
de Promoción de Empleo  
Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**PROCESO CAS N° 103-2017-TP/DE/UGA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) JEFE ZONAL PARA LA UNIDAD ZONAL LIMA-NORTE-CALLAO DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ****XVII. GENERALIDADES:****21. Objeto de la convocatoria.**

Se requiere la contratación administrativa de servicios de un (01) Jefe Zonal para la Unidad Zonal Lima -Norte -Callao.

**22. Justificación de la necesidad de contratación.**

Se requiere la contratación de la plaza en mención para Contar con un profesional a cargo de la Unidad Zonal para que coordine la ejecución de los procesos operativos, técnicos y administrativos del programa en el área geográfica de su competencia.

**23. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Dirección Ejecutiva del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

**24. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**25. Base legal.**

- m. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- n. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- o. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**XVIII. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia específica no menor a dos (02) año como: gerente y/o subgerente de proyectos, consultor, coordinador, supervisor o responsable técnico en el sector público.</li> </ul>
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Ingeniero Civil, Agrónomo Arquitecto Colegiado y Habilitado.</li> </ul>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado en Gestión Pública por Resultados</li> <li>• Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión Pública, SNIP.</li> <li>• Diplomado y/o Curso Ley de Contrataciones aplicado a Obras Públicas.</li> <li>• Diplomado y/o curso en Supervisión de obras.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b> (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento acreditado de Formulación de Proyectos con MS Project.</li> <li>• Conocimiento acreditado de Autocad.</li> <li>• Conocimiento de Software de Presupuesto S10, acreditado con certificado o constancia</li> <li>• Conocimiento Planeamiento Estratégico.</li> <li>• Conocimiento en Control Interno</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

REQUISITOS	DETALLES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de ofimática.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Resolución de Conflicto</li> <li>• Proactividad</li> <li>• Transparencia.</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

**XIX. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar dentro del ámbito geográfico de su competencia las acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa en concordancia con las disposiciones y directivas de la Dirección Ejecutiva.
- Coordinar con Gobiernos Subnacionales para el desarrollo, ejecución de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal.
- Orientar a los Organismos Proponentes en la identificación, priorización y desarrollo de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal intensivos en uso de Mano de Obra No Calificada y el proceso de presupuesto participativo para su cofinanciamiento.
- Coordinar la ejecución de los procesos de asistencia técnica, evaluación, selección, ejecución, supervisión y liquidación de proyectos, en las diferentes modalidades de intervención del Programa.
- Supervisar, evaluar e informar a la Dirección Ejecutiva sobre el cumplimiento de las metas en el marco del Plan Operativo y de Gestión de la Unidad Zonal Aprobado.
- Representar al Programa en su ámbito de intervención de acuerdo a la política comunicacional y lineamientos del Programa.
- Proporcionar a las Unidades Gerenciales información técnica y operativa de la promoción, programación, ejecución y supervisión de las actividades desarrolladas en el ámbito geográfico de su competencia.
- Las demás funciones establecidas en el Artículo 26° del Manual de Operaciones del Programa Trabaja Perú.

**XX. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Calle las Fraguas
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 5,500.00 (cinco mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERU  
FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

.....  
Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé  
Director Ejecutivo

PROGRAMA TRABAJA PERU

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA

.....  
Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé  
Director Ejecutivo



PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de EmpleoViceministerio  
de Promoción de Empleo  
Capacitación LaboralPrograma  
Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 07 junio al 20 de junio de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 21 de junio al 27 de junio de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	28 de junio del 2017. <b>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	03 y 04 de julio del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	04 de julio del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	05 de julio del 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	05 de julio del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 06 de julio al 12 de julio del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

