



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo y Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

PROCESO CAS N° 102 - 2017-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) CHOFER PARA UNIDAD ZONAL HUANCVELICA- DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Se requiere la contratación administrativa de servicios de un (01) Chofer para la Unidad Zonal Huancavelica del Programa Trabaja Perú..

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de un 01) Chofer para la Unidad Zonal Huancavelica a fin que traslade al personal en el marco de las labores de supervisión, evaluación y promoción de los diferentes proyectos suscritos por el Programa Trabaja Perú.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Zonal Huancavelica del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLES |
|----------------------------|--|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de dos (2 años) en el sector público y/o privado. • Experiencia específica no menor de un (01) año en funciones de chofer en la administración pública y/o privada. • Record de conductor sin infracciones de tránsito no menor de seis (06) meses de antigüedad. |
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa • Con Licencia de Conducir de tipo A-2 o A-3 (vigente). |





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo y Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

| REQUISITOS | DETALLES |
|--|---|
| Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas. | <ul style="list-style-type: none"> No requiere |
| Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas). | <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en mecánica y electricidad automotriz. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> Trabajo en Equipo Proactividad Relaciones Interpersonales Transparencia Comunicación Efectiva y Trabajo bajo presión. |
| Etapas de Selección | <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Custodiar las llaves del vehículo a su cargo y cumplir estrictamente con la Directiva de uso y control de vehículos del Programa.
- Trasladar al personal de la Unidad Zonal Huancavelica en comisión de servicios.
- Cumplir con las velocidades establecidas en las normativas vigentes y sus modificatorias, así como llevar el control del kilometraje por cada servicio asignado.
- Realizar el consumo adecuado de combustible (solo para actividades propias de la Unidad Zonal Huancavelica o del Programa, y llevar el control de los traslados y archivar las autorizaciones correspondientes.
- Tener al día la documentación del Vehículo para su circulación y velar por el mantenimiento del vehículo.
- Asegurar que el Vehículo pernocte en la Unidad Zonal o en el lugar determinado por el Programa.
- Apoyar en labores de trabajo administrativo como foliado, fotocopiado, escaneados en los tiempos libres.
- Ejecutar las demás funciones que en materia de su competencia les sean asignadas por el Jefe Zonal de la Unidad Zonal o quien haga sus veces,



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo y Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|---|
| Lugar de Prestación de Servicio | Unidad Zonal de Huancavelica del Programa Trabaja Perú.. |
| Duración de Contrato | Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes. |
| Remuneración Mensual | S/ 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles). |
| | Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

PROGRAMA TRABAJA PERU
ZONAL - HUANCAVELICA



Ing. Angel Arellano Guerrero
JEFE ZONAL

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERU



Lic. César Eduardo Calderín
DIRECCIÓN EJECUTIVA

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa
Trabaja Perú****“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIDADANO”****CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|--|---|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas | Del 07 junio al 20 de junio de 2017. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS | Del 21 de junio al 27 de junio de 2017. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |
| Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ. | 28 de junio del 2017. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m. | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos). | 03 y 04 de julio del 2017. | Comité de Selección |
| Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS | 04 de julio del 2017. | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos. |
| Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO | 05 de julio del 2017. | Comité de Selección y áreas solicitantes de personal. |
| Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS | 05 de julio del 2017. | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos. |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María. | Del 06 de julio al 12 de julio del 2017. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |
| Registro del Contrato | Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |



TRABAJA PERÚ

C.F. de Recursos Humanos

Lugar: Av. Salaverry N° 655

Piso 7, Jesús María, Lima

Teléfono: 011 476 1000