



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo

Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

PROCESO CAS N° 087 - 2017-TP/DE/UGA

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
(01) RESPONSABLE ADMINISTRATIVO E INFORMATICO PARA LA UNIDAD ZONAL
LIMASUR-ESTE DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ**

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Responsable de Administrativo e Informático para la Unidad Zonal Lima Sur-Este del Programa Trabaja Perú, por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de un (01) profesional para que cumpla las funciones de un Responsable de Administrativo e Informático para la Unidad Zonal Lima Sur-Este, a fin de realizar actividades de Gestión Administrativa contribuyendo en la adecuada Gestión del Programa.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Zonal Lima Sur-Este del Programa Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia laboral no menor de un (01) año en el Sector Público y/o privado.
Formación Académica	Bachiller y/o egresado en Administración, Contabilidad o Ingeniería de Sistemas.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	No requiere.



**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa Trabaja Perú****"AÑO DEL BUEN SERVICIOS AL CIUDADANO"**

REQUISITOS	DETALLES
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	• Conocimientos en herramientas de ofimática. • Conocimiento en sistemas de trámite documentario. • Conocimiento en soporte técnico.
Competencias	• Trabajo en Equipo, • Proactividad, • Relaciones Interpersonales, • Transparencia, • Comunicación Efectiva y Trabajo bajo presión.
Etapas de Selección	☒ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ☒ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Organizar, administrar y custodiar el acervo de documentos de la Unidad Zonal, velando por su seguridad y conservación.
- Administrar el almacén y realizar el inventario de bienes de la Unidad Zonal; así como efectuar el inventario informático de acuerdo al formato remitido por la Coordinación Funcional de Sistemas.
- Llevar el control de Gastos (combustible, electricidad agua y teléfono); así mismo supervisar el uso de la camioneta (recorrido, mantenimiento, combustible y kilometraje).
- Apoyar en el ingreso de datos al sistema, de acuerdo a los procesos establecidos por el Programa.
- Brindar apoyo en mantenimiento operativo de la infraestructura informática de la Unidad Zonal.
- Implementar medidas que garanticen de la seguridad de la información digital de la Unidad Zonal en Coordinación con la Coordinación Funcional de Sistema de Programa
- Emitir Informes y/o reportes solicitados por el Jefe de la Unidad Zonal
- Desempeñar las demás funciones que en materia de su competencia les sean asignadas por el Jefe Zonal.





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo

Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIOS AL CIUDADANO"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	El servicio será prestado en la Unidad Zonal Lima Sur-Este del Programa Trabaja Perú, ubicado en la Av. Salaverry N° 655, piso 7, Jesús María.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERU

Ing. María Magdalena Amanamud Moreno

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERU

Lic. César Edmundo Chávez Pareda
V.B. APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa
Trabaja Perú****“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO”****CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 31 mayo al 13 de junio de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 14 de junio al 20 de junio de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	21 de junio del 2017. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	22 y 23 de junio del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	23 de junio del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	26 de junio del 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	26 de junio del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 27 de junio al 04 de julio del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

