



Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de Empleo

Viceministerio  
de Promoción de Empleo  
y Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**PROCESO CAS N° 081-2017-TP/DE/UGA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE PROMOCIÓN SOCIAL PARA LA UNIDAD ZONAL DE HUARAZ DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ**

**I. GENERALIDADES:**

**1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) Responsable en Promoción Social para la Unidad Zonal de Huaraz del Programa Trabaja Perú del Programa Trabaja Perú, por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS.

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

La contratación de un (01) Responsable en Promoción se justifica en la necesidad de contar con un profesional con capacidades profesionales y técnicas para realizar actividades de supervisión del bienestar de los participantes y difusión de las modalidades de intervención, así como realizar las labores inherentes a cargo de la Unidad Zonal del Programa "Trabaja Perú".

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Unidad Zonal Huaraz del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo – Trabaja Perú.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**5. Base legal.**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS                                                                                                                                                                          | DETALLES                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el Sector Público y/o privado.</li><li>Experiencia específica de seis meses (06) desempeñándose como facilitador, promotor social, coordinador en el sector Público.</li></ul> |
| <b>Formación Académica</b>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Sociología, Trabajo Social, Educador, Comunicación Social, Economista, Administrador, colegiado.</li></ul>                                                                                                                      |
| <b>Cursos / Estudios de Especialización</b><br>Se considera: <ul style="list-style-type: none"><li>- Curso de especialización ≥ 24 horas.</li><li>- Diplomado ≥ 90 horas.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Curso en Gestión Pública</li></ul>                                                                                                                                                                                              |
| <b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b><br>(Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto)                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en Seguridad de obras y Prevención de Accidentes de Trabajo</li><li>Conocimiento acreditado en ofimática</li></ul>                                                                                                 |



**PERÚ****Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de Empleo****Viceministerio  
de Promoción de Empleo  
y Capacitación Laboral****Programa Trabaja Perú****"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"**

| REQUISITOS                                                          | DETALLES                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas). |                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Competencias</b>                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en Equipo,</li><li>• Proactividad,</li><li>• Transparencia,</li><li>• Comunicación Efectiva</li><li>• Trabajo bajo presión.</li></ul>                                         |
| <b>Etapas de Selección</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular</li><li><input type="checkbox"/> Evaluación Técnica</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal</li></ul> |

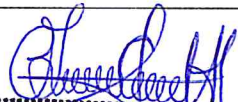
### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaborar el plan de trabajo correspondiente al proceso de selección de participantes proceso de seguimiento del bienestar del participante en la ejecución del convenio proceso en la aplicación de la ficha de diagnóstico para la derivación de participantes a los programas de capacitación y certificación del ministerio de trabajo y promoción del empleo y el proceso veeduría social.
2. Supervisar y verificar el ingreso oportuno de la información de los formatos OP-01, OP-05, entre otros, al sistema del programa – **SISNET**, verificando la consistencia de la información y llevando un registro de las inconsistencias evidenciadas en cada una de las Verificaciones ejecutadas.
3. Verificar el cumplimiento de los requisitos de los participantes según la normatividad vigente del programa.
4. Orientar a los organismos proponentes en temas tales como proceso de presupuesto participativo, proyectos de inversión pública entre otros para la presentación de proyectos intensivos en mano de obra no calificada en el marco del presupuesto participativo de su jurisdicción.
5. Implementar, supervisar y brindar asistencia técnica a los comités de auditoría social en el marco de una gestión transparente, equitativa e inclusiva.
6. Supervisar el cumplimiento de la obligaciones del organismo ejecutor conforme lo establece los convenios y adendas firmadas con el programa, en temas relacionados al bienestar, seguridad y salud del participante como son: pago de la compensación económica a los participantes, la entrega y uso de los implementos de seguridad y la adquisición de seguros de vida en los plazos establecidos por el programa.
7. Coordinar la operatividad del centro de empleo fija e itinerante así como informar mensualmente el avance de sus metas e indicadores.
8. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe de la unidad zonal en materia de su competencia.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES                            | DETALLES                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lugar de Prestación de Servicio</b> | Jr. Víctor Cordero N° 829 Of. 203 - Barrio Belén.                                                                                              |
| <b>Duración de Contrato</b>            | Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato.<br>Término: Un (01) mes.                                                                     |
| <b>Remuneración Mensual</b>            | S/. 3,500 (tres mil quinientos y 00/100 Soles).<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

  
PROGRAMA TRABAJA PERÚ  
Ing. JAKELINE A. CELESTINO HEREDIA  
JEFA (a) DE LA UNIDAD  
ZONAL HUARAZ

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

  
Lic. César Edmundo  
Gálvez Pardave  
Director Ejecutivo

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION  
EJECUTIVA



**PERÚ****Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de Empleo****Viceministerio  
de Promoción de Empleo  
Capacitación Laboral****Programa  
Trabaja Perú****"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO"****CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                | CRONOGRAMA                                                       | ÁREA RESPONSABLE                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo:<br><a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>                                                   | Del 25 mayo al 07 de junio de 2017.                              | Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo           |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                                                                                           |
| Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>                                                       | Del 08 de junio al 14 de junio de 2017.                          | Coordinación Funcional de Recursos Humanos                                                                |
| Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.                                                     | 15 de junio del 2017.<br><b>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</b> | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b> |
| <b>SELECCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                                                           |
| <b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).                                                                                                                       | 16 y 19 de junio del 2017.                                       | Comité de Selección                                                                                       |
| Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>                                  | 19 de junio del 2017.                                            | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.                                      |
| <b>Entrevista</b><br>Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO                                                                                                 | 20 de junio del 2017.                                            | Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.                                                     |
| Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>                                                         | 20 de junio del 2017.                                            | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.                                      |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                                                           |
| Suscripción del Contrato<br>Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María. | Del 21 de junio al 27 de junio del 2017.                         | Coordinación Funcional de Recursos Humanos                                                                |
| Registro del Contrato                                                                                                                                                                                             | Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato      | Coordinación Funcional de Recursos Humanos                                                                |

