PROCESO CAS Nº 077- 2017-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE PROMOCION PARA LA UNIDAD ZONAL DE PIURA DE PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Se requiere la contratación administrativa de servicios de un (01) Responsable de Promoción para la Unidad Zonal de Piura.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación del puesto en mención para que coordine la ejecución de los procesos operativos y técnicos a cargo de la Unidad Gerencial de Promoción del Programa Trabaja Perú.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Zonal de Piura del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

TRABAJA PERU V°B° Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé Director Ejecutivo

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	• Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
Formación Académica	• Título en Derecho, Sociología o Educación.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	• Diplomado en Gerencia Pública y Desarrollo
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	• Conocimiento de programas de ofimática.
Competencias	• Planificación. • Trabajo en equipo. • Comunicación efectiva. • Trabajo bajo presión. • Transparencia.

TRABAJA PERU V°B° JEFE ZONAL PIURA

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

REQUISITOS	DETALLES
Etapas de Selección	■ Evaluación Curricular □ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaborar el plan de trabajo correspondiente al proceso de selección de participantes proceso de seguimiento del bienestar del participante en la ejecución del convenio proceso en la aplicación de la ficha de diagnóstico para la derivación de participantes a los programas de capacitación y certificación del ministerio de trabajo y promoción del empleo y el proceso veeduría social.
2. Supervisar y verificar el ingreso oportuno de la información de los formatos OP-01, OP-05, entre otros, al sistema del programa – SISNET, verificando la consistencia de la información y llevando un registro de las inconsistencias evidenciadas en cada una de las Verificaciones ejecutadas.
3. Verificar el cumplimiento de los requisitos de los participantes según la normatividad vigente del programa.
4. Orientar a los organismos proponentes en temas tales como proceso de presupuesto participativo, proyectos de inversión pública entre otros para la presentación de proyectos intensivos en mano de obra no calificada en el marco del presupuesto participativo de su jurisdicción.
5. Implementar, supervisar y brindar asistencia técnica a los comités de auditoría social en el marco de una gestión transparente, equitativa e inclusiva.
6. Supervisar el cumplimiento de la obligaciones del organismo ejecutor conforme lo establece los convenios y adendas firmadas con el programa, en temas relacionados al bienestar, seguridad y salud del participante como son: pago de la compensación económica a los participantes, la entrega y uso de los implementos de seguridad y la adquisición de seguros de vida en los plazos establecidos por el programa.
7. Coordinar la operatividad del centro de empleo fija e itinerante así como informar mensualmente el avance de sus metas e indicadores.
8. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe de la unidad zonal en materia de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Programa trabaja Perú, unidad Zonal Piura Calle Los Jacintos Mz L1 Lóte 18 Urb. Miraflores Castilla – Piura.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERU
Ing. Viviana Saavedra Gómez
JEFE (e) UNIDAD ZONAL PIURA

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

TRABAJA PERU V°B° Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé Director Ejecutivo

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link **vacantes públicas**	Del 23 mayo al 05 de junio de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe, Link **Convocatoria CAS**	Del 06 de junio al 12 de junio de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	13 de junio del 2017. **Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.**	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -**MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU**
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	14 y 15 de junio del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	15 de junio del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	16 de junio del 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	16 de junio del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 19 de junio al 23 de junio del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

TRABAJA PERÚ V°B° C.F.C. Juan Antonio Laos Estupiñán Responsable de la C. F. de Recursos Humanos