



"AÑO DEL BUEN SERVICIOS AL CIUDADANO"

PROCESO CAS N° 074-2017-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE PROYECTOS PARA LA UNIDAD ZONAL DE MOQUEGUA DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Responsable de Proyectos para la Unidad Zonal Moquegua del Programa Trabaja Perú.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la Contratación Administrativa de Servicio de Un (01) Responsable de Proyectos para la Unidad Zonal de Moquegua del Programa Trabaja Perú, a fin de ejecutar las actividades relacionadas a Asistencia Técnica a los Organismos Proponentes, revisión, control y seguimiento a la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión pública, hasta su liquidación, cumpliendo con los lineamientos vigentes del programa.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Zonal de Moquegua del Programa Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLES |
|-------------|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Laboral no menor de tres (03) años, contados, desde la obtención de la colegiatura en el Sector Público o Privado. • Experiencia específica no menor de dos (02) años desempeñándose como: Responsable de Proyectos o Técnico de Proyectos o Supervisor o Inspector o Residente o Especialista en Supervisión o Coordinador de Obras en el Sector Público y/o privado. |





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo y Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIOS AL CIUDADANO"

| REQUISITOS | DETALLES |
|---|---|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional con título universitario en Ingeniería Civil, Agrícola o Arquitectura y con Certificado de Habilidad Vigente. |
| Cursos / Estudios de Especialización Se Considera: <ul style="list-style-type: none"> - Curso de especialización >24 hrs. - Diplomado > 90 hrs. | <ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o diplomado en elaboración, formulación de expedientes técnicos o Proyectos de Inversión Pública, con certificado o constancia. |
| Conocimientos Técnicos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 hrs.) | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en AutoCAD, acreditado con certificado o constancia. • Conocimiento de Software de Presupuesto S10, acreditado con certificado o constancia • Conocimiento de Software de Ms Project, acreditado con certificado o Constancia. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo. • Capacidad para tomar decisiones. • Transparencia • Relaciones Interpersonales, • Trabajo bajo presión. |
| Etapas de Selección | <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Participar en el proceso de diagnóstico, función, elaboración, evaluación, ejecución, supervisión y liquidación de proyectos bajo la modalidad de intervención del Programa según corresponda, consolidar y reportar la información de los proyectos desde el inicio de obra hasta la liquidación así como la información sobre las metas, logros y avance de los proyectos en el ámbito geográfico de la Unidad Zonal Moquegua.
2. Realizar visitas de control y seguimiento a las obras e informar sobre el estado situacional de los convenios hasta la liquidación, así como proponer acciones correctivas a la jefatura Zonal en los casos que corresponda, las cuales deben de estar basados en la aplicación de lo establecido en los convenios suscritos y en la guía técnica para los organismos ejecutores.
3. Controlar la ejecución y cumplimiento de los procedimientos establecidos para el control y seguimiento de los proyectos.
4. Remitir al jefe de la Unidad Zonal las conformidades de servicios realizados por el personal externo al programa en cumplimiento a los productos señalados en los términos de referencia.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIOS AL CIUDADANO"

5. Informar al jefe de la Unidad Zonal el control del seguimiento de los procedimientos de la liquidación de las obras financiadas por el Programa, así como la de ser necesario realizar las liquidaciones de oficio.
6. Revisar e ingresar las liquidaciones de las obras presentadas por el Organismo Ejecutor acorde a los procedimientos del Programa.
7. Deberá de realizar el ingreso y actualización de información confiable de la ejecución de la obra remitido por el Organismo Ejecutor de manera oportuna en el sistema informático-módulo de supervisor del Programa.
8. Otras actividades en materia de su competencia que le asigne el Jefe de la Unidad Zonal y/o Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|---|
| Lugar de Prestación de Servicio | Unidad Zonal de Moquegua del Programa Trabaja Perú |
| Duración de Contrato | Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes. |
| Remuneración Mensual | S/. 5 000.00 (Cinco mil y 00/100 Soles). |
| | Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

PROGRAMA TRABAJA PERU
OFICINA ZONAL MOQUEGUA

Ing. RUBEN E. COSIO JIMENEZ

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE



V°B° APROBACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa
Trabaja Perú****“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”****CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas | Del 19 mayo al 01 de junio de 2017. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS | Del 02 de junio al 08 de junio de 2017. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |
| Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ. | 09 de junio del 2017. <u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u> | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos). | 12 y 13 de junio del 2017. | Comité de Selección |
| Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS | 13 de junio del 2017. | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos. |
| Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO | 14 de junio del 2017. | Comité de Selección y áreas solicitantes de personal. |
| Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS | 14 de junio del 2017. | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos. |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María. | Del 15 de junio al 21 de junio del 2017. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |
| Registro del Contrato | Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |

