



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**PROCESO CAS N° 059 - 2017-TP/DE/UGA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA ADMINISTRATIVO PARA LA COORDINACION FUNCIONAL DE LOGISTICA DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ**

**I. GENERALIDADES:**

**1. Objeto de la convocatoria.**

Se requiere la contratación administrativa de servicios de un (01) Analista Administrativo para la Coordinación Funcional de Logística.

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Contar con un personal que apoye en las labores administrativas de las actividades de custodia y cuidado de los bienes patrimoniales a cargo de la Coordinación Funcional de Logística del Programa Trabaja Perú.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Coordinación Funcional de Logística del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**5. Base legal.**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor a un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>• Con experiencia mínima de seis (06) meses en labores vinculadas al área de Control Patrimonial en el sector público.</li> </ul>
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional o Bachiller en Administración o Contabilidad</li> </ul>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b> (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Office a nivel usuario.</li> <li>• Conocimiento de normativa patrimonial del sector público.</li> </ul>



REQUISITOS	DETALLES
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa.</li> <li>• Puntualidad.</li> <li>• Flexibilidad.</li> <li>• Perseverancia.</li> <li>• Compromiso.</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

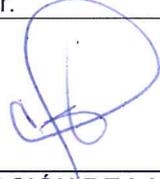
1. Apoyo en el ingreso de información de acuerdo a lo catalogado por la Superintendencia de Bienes Nacionales.
2. Colaborar en la toma de inventarios de los bienes patrimoniales ubicados en la sede nacional y en las unidades zonales.
3. Apoyo en la atención de bienes patrimoniales requeridos por las unidades orgánicas del Programa Trabaja Perú.
4. Apoyo en el control de los bienes patrimoniales devueltos por las entregas de cargos de servidores que dejaron de prestar servicios en el Programa.
5. Recopilar y sistematizar la información necesaria para las actividades de control patrimonial.
6. Proponer normativas o lineamientos para la implementación de reglas para una mejor custodia de los bienes patrimoniales.
7. Las demás funciones que la Coordinación Funcional de Logística le asigne de acuerdo a su competencia.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Programa trabaja Perú ubicado en Av. Salaverry 655 piso 7 – Ministerio de Trabajo – Jesús María
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 3,800.00 (tres mil ochocientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
 FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERÚ  
 Abog. Luis R. Martínez Dulanto  
 Responsable (e) de la Coordinación Funcional  
 de Logística

  
 V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION  
 EJECUTIVA

PROGRAMA TRABAJA PERU

Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé  
 Director Ejecutivo



PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de EmpleoViceministerio  
de Promoción de Empleo  
Capacitación LaboralPrograma  
Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIDADANO"

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 12 abril al 27 de abril de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 28 de abril al 05 de mayo de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	08 de mayo del 2017. <b>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	09 y 10 de mayo del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	10 de mayo del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	11 de mayo del 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	11 de mayo del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 12 de mayo al 18 de mayo del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

