



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo y Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

PROCESO CAS N°027 - 2017-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) JEFE ZONAL PARA LA UNIDAD ZONAL LORETO DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Se requiere la contratación administrativa de servicios de un (01) Jefe Zonal para la Unidad Zonal Loreto.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de la plaza en mención para Contar con un profesional a cargo de la Unidad Zonal para que coordine la ejecución de los procesos operativos, técnicos y administrativos del programa en el área geográfica de su competencia.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Zonal Loreto del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor a tres (03) años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica no menor a un (01) año como supervisor o coordinador en el sector público.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Gestión Pública • Diplomado en Contrataciones del Estado



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

REQUISITOS	DETALLES
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento acreditado en Gestión Ambiental y Seguridad. • Conocimiento de ofimática.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo. • Trabajo en equipo. • Comunicación efectiva. • Trabajo bajo presión. • Transparencia.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar dentro del ámbito geográfico de su competencia las acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa en concordancia con las disposiciones y directivas de la Dirección Ejecutiva.
- Coordinar con Gobiernos Subnacionales para el desarrollo, ejecución de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal.
- Orientar a los Organismos Proponentes en la identificación, priorización y desarrollo de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal intensivos en uso de Mano de Obra No Calificada y el proceso de presupuesto participativo para su cofinanciamiento.
- Coordinar la ejecución de los procesos de asistencia técnica, evaluación, selección, ejecución, supervisión y liquidación de proyectos, en las diferentes modalidades de intervención del Programa.
- Supervisar, evaluar e informar a la Dirección Ejecutiva sobre el cumplimiento de las metas en el marco del Plan Operativo y de Gestión de la Unidad Zonal Aprobado.
- Representar al Programa en su ámbito de intervención de acuerdo a la política comunicacional y lineamientos del Programa.
- Proporcionar a las Unidades Gerenciales información técnica y operativa de la promoción, programación, ejecución y supervisión de las actividades desarrolladas en el ámbito geográfico de su competencia.
- Las demás funciones establecidas en el Artículo 26° del Manual de Operaciones del Programa Trabaja Perú.





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo

Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	El servicio será prestado en (Dirección de la Unidad Zonal).
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/ 5,500.00 (cinco mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERU

Mg. César Edmundo Gálvez Pardavé
Director Ejecutivo

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERU

Mg. César Edmundo Gálvez Pardavé

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION
EJECUTIVA



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación LaboralPrograma
Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleoperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 16 de marzo al 29 de marzo de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 30 de marzo al 05 de abril de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	06 de abril del 2017. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	07 y 10 de abril del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	10 de abril del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	11 de abril del 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	11 de abril del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 12 abril al 20 de abril del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

