"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

PROCESO CAS Nº 023 - 2017-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE LOGÍSTICA DE LA UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios del Responsable de la Coordinación Funcional de Logística.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Contar con un Responsable de la Coordinación Funcional de Logística para consolidar una adecuada gestión en temas técnicos operativos relacionados a la gestión de abastecimiento en el Programa Trabaja Perú.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Gerencial de Administración del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

TRABAJA PERÚ V°B° Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé Director Ejecutivo

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	• Experiencia laboral no menor de cinco (05) años de experiencia en la administración pública y/o privada. • Experiencia específica no menor a (03) años como mínimo en el puesto de Especialista en el área de Logística en el sector público. • Contar con experiencia de Jefatura en el Área de Logística del sector público.
Formación Académica	• Título profesional de Administración o Derecho colegiado y habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización	• Con certificación del Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado (vigente).

REQUISITOS	DETALLES
Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	• Diplomado en Contrataciones del Estado
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	• Conocimiento en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF. • Conocimiento acreditado en Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). • Conocimiento acreditado en Sistemas de Control. • Conocimiento acreditado en Administración de Bienes del Estado. • Conocimiento de Ofimática.
Competencias	• Trabajo en Equipo. • Proactividad. • Relaciones Interpersonales. • Comunicación Efectiva. • Trabajo bajo presión.
Etapas de Selección	■ Evaluación Curricular □ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

TRABAJA PERU V°B° Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé Director Ejecutivo

Principales funciones a desarrollar:

- Dirigir la formulación de la programación de necesidades de bienes y servicios en coordinación con las Unidades Orgánicas del Programa y supervisar su cumplimiento.
- Supervisar la formulación del Plan Anual de Contrataciones del Programa, así como modificaciones y evaluaciones.
- Supervisar la formulación, ejecución y control del presupuesto de abastecimiento de bienes y servicios del Programa, de conformidad a la normativa vigente.
- Administrar las adquisiciones realizadas de bienes y servicios de conformidad a la normativa vigente.
- Establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de las órdenes de adquisiciones de bienes y prestaciones de servicios.
- Elaborar proyectos de bases para los procedimientos de contrataciones.
- Efectuar y/o supervisar la convocatoria, invitaciones y cotizaciones necesarias y asistir técnicamente a los Comité Especiales de ser el caso en los procedimientos de contratación.
- Las demás funciones establecidas en la Resolución Directoral N° 084 - 2015 - TP/DE.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	El servicio será prestado en el Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry 655 piso 7.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/ 8 500.00 (Ocho mil quinientos y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
PROGRAMA TRABAJA PERU
Mg. Enrique O. Loayza Aliaga
Gerente de la Unidad Gerencial de Administración

PROGRAMA TRABAJA PERU
.....
Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé
Director Ejecutivo

V°B° APROBACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA

"“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO”

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO7

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link **vacantes públicas**	Del 13 de marzo al 24 de marzo de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe, Link **Convocatoria CAS**	Del 27 de marzo al 31de marzo de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	03 de abril del 2017. **Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.**	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -**MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU**
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	04 y 05 de abril del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	05 de abril del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	06 de abril del 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	06 de abril del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 07 abril al 17 de abril del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

TRABAJA PERÚ V°B°
C.P.C. Juan Antonio Lagos Estupiñán
Responsable de la C. F. de Recursos Humanos