



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

PROCESO CAS N° 022-2017-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios del Responsable de la Coordinación Funcional de Contabilidad.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Contar con un Responsable de la Coordinación Funcional de Contabilidad a fin que efectúe el registro y procesamiento de las transacciones del Programa, para su elaboración y formulación de los estados financieros y presupuestarios sujetos al Sistema Nacional de Control.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Gerencial de Administración del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de siete (07) años de experiencia en la administración pública y/o privada, desde la expedición del Título Profesional. • Experiencia específica no menor a cinco (05) años como mínimo en el puesto de Especialista en el área de Contabilidad en el sector público. • Contar con experiencia como Jefe en el Área de Contabilidad en el sector público.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Contabilidad, colegiado y habilitado.



**PERÚ**Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

REQUISITOS	DETALLES
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización \geq 24 horas. - Diplomado \geq 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso en Sistemas Administrativo de la Administración Pública. • Curso en Auditoría y Control Gubernamental.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento acreditado en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF. • Conocimiento acreditado en Contrataciones del Estado. • Conocimiento acreditado de Ofimática
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo. • Proactividad. • Relaciones Interpersonales. • Comunicación Efectiva. • Trabajo bajo presión.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Planear, organizar y ejecutar la información financiera y presupuestaria de conformidad con las normas emitidas por el Órgano Rector del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Formular oportunamente los Estados Financieros y Presupuestarios ante el Órgano Rector, a través del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF, observando la normatividad vigente.
- Coordinar la aplicación de las normas del Sistema Nacional de Control en los distintos sistemas administrativos que tengan incidencia contable.
- Realizar y revisar los registros financieros; así como la ejecución presupuestal del Programa, cautelando la correcta aplicación legal y presupuestal del gasto.
- Realizar la integración contable, con la información de las Coordinaciones Funcionales de Tesorería, Logística y Recursos Humanos.
- Elaborar y presentar mensual, trimestral y anualmente los estados financieros y presupuestales del pliego.
- Las demás funciones establecidas en la Resolución Directoral N° 084 - 2015 - TP/DE.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	El servicio será prestado en el Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry 655 piso 7.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/ 8 500.00 (Ocho mil quinientos y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Mg. Enrique O. Loayza Aliaga
Gerente de la Unidad Gerencial de Administración

PROGRAMA TRABAJA PERU

Lic. César Edmundo Gálvez Pardeve
V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación LaboralPrograma
Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO7

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 13 de marzo al 24 de marzo de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 27 de marzo al 31 de marzo de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	03 de abril del 2017. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	04 y 05 de abril del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	05 de abril del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	06 de abril del 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	06 de abril del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 07 abril al 17 de abril del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

C.F. de Recursos Humanos
C.P. C. Juan Antonio
Lagos Estupiñán
Responsable de la