**ANEXO Nº 03**

**PROCESO CAS Nº 016 - 2017/TP/DE/UGA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA SOPORTE TÉCNICO EN LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE SISTEMAS DE LA UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO "TRABAJA PERU"**

## I. GENERALIDADES

### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un profesional con experiencia laboral en soporte técnico y programación de los sistemas de información, que apoye en la Coordinación Funcional de Sistemas de la Unidad Gerencial de Administración.

### 2. Justificación de la necesidad de contratación

La contratación de un profesional para Coordinación Funcional de Sistemas de la Unidad Gerencial de Administración se justifica porque se requiere contar con los servicios de un servidor con capacidades y conocimientos en soporte de Sistemas y programación, para el cumplimiento eficiente de las normas inherentes de la OTIC´s y la adecuada gestión del Programa.

### 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Coordinación Funcional de Sistemas del Programa Trabaja Perú.

### 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

### 5. Base legal

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia** | o *Experiencia laboral de tres (03) años como mínimo en el sector público o privado.*<br>o *Experiencia específica no menor de dos (02) año desempeñando cargos en soporte técnico en el sector público o privado.* |
| **Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio** | o Profesional Técnico en Computación e Informática. |
| **Cursos/ Estudios de Especialización**<br>Se considera:<br>-Curso de especialización ≥ 24 horas. | |

| | |
|---|---|
| - Diplomado ≥ 90 horas. | |
| **Conocimientos** (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas). | o *Curso en CNA_CISCO SYSTEM*<br>o *Windows NT 4.0 Server*<br>o *Microsoft SQL Server 7.0, Microsoft SQL Server 2000*<br>o *Microsoft Visual Basic 6.0* |
| **Competencias** | o *Analítico,*<br>o *Razonamiento lógico.*<br>o *Organización y planificación*<br>o *Orientación a los resultados.*<br>o *Trabaja en equipo.* |
| **Etapas de Selección** | ■ Evaluación Curricular.<br>□ Evaluación Técnica.<br>■ Entrevista Personal. |

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Instalar, configurar el hardware y equipos informáticos de acuerdo a los requerimientos de cada Área usuaria.
2. Proporcionar soporte respectivo en las funciones de instalación, asistencia a usuarios, mantenimiento correctivo y preventivo tanto en las computadoras de la Oficina Nacional y Oficinas Zonales.
3. Proporcionar el soporte respectivo a las Unidades Zonales en lo referido al funcionamiento de los sistemas de información con que cuenta el Programa.
4. Mantener un Registro de incidencias y solicitudes de apoyo de los usuarios.
5. Evaluar y reportar el rendimiento de los equipo de cómputo del Programa.
6. Llevar el control de las licencias de software del Programa.
7. Las demás funciones que le encargue su Jefe inmediato superior, en el marco de sus competencias.

TRABAJA PERÚ V° B° Ing. Aldo E. Rodríguez Chavez Jefe (e) de Sistemas C.F. de Sistemas

## IV. CONDICIONES:

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de prestación del Servicio** | Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry 655, Piso 7 (Ministerio de Trabajo) – Jesús María, Lima. |
| **Duración del Contrato** | Inicio: Desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta por un mes. |
| **Remuneración** | S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable. |

TRABAJA PERÚ V° B° Mg. César Edmundo Gálvez Pardavé Director Ejecutivo

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Ing. Aldo E. Rodríguez Chavez
Jefe (e) de Sistemas
Coordinación Funcional de Sistemas

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERU

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA
Mg. César Edmundo Gálvez Pardavé
Director Ejecutivo

**""AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO"**

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link **vacantes públicas** | Del 28 de febrero al 13 de marzo del 2017. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo |
| **CONVOCATORIA** | | |
| Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe, Link **Convocatoria CAS** | Del 14 de marzo al 20 de marzo del 2017. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |
| Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ. | 21 de marzo del 2017. **Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.** | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -**MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU** |
| **SELECCIÓN** | | |
| **Evaluación Curricular** (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos). | 22 y 23 de marzo del 2017. | Comité de Selección |
| Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS** | 24 de marzo del 2017. | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos. |
| **Entrevista** Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO | 27 de marzo del 2017. | Comité de Selección y áreas solicitantes de personal. |
| Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS** | 27 de marzo del 2017. | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos. |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | |
| Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María. | Del 28 de marzo al 03 de abril del 2017. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |
| Registro del Contrato | Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |

TRABAJA PERÚ V°B° C.P.C. Jefa Unidad de Recursos Humanos