



Resolución Directoral

N° 030 - 2017-TP/DE

Lima, 28 FEB. 2017

VISTOS: El Informe N° 067-2017-TP/DE-UGPYTOS-CFATEP, de fecha 28 de febrero de 2017, de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos de la Unidad Gerencial de Proyectos; el Acta de Reunión de Gerencia N° 07-2017-TP, de fecha 28 de febrero de 2017; el Informe N° 145-2017-TP/DE/UGAL, de fecha 28 de febrero de 2017, de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 012-2011-TR, modificado por el Decreto Supremo N° 004-2012-TR, se creó el Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú", *en adelante el Programa*, con el objeto de generar empleo y promover el empleo sostenido y de calidad en la población desempleada y subempleada de las áreas urbanas y rurales, en condición de pobreza y pobreza extrema, a través del financiamiento de proyectos de infraestructura, básica, social y económica intensivos en mano de obra no calificada;

Que, el artículo 7° del Manual de Operaciones del Programa, aprobado con Resolución Ministerial N° 226-2012-TR, modificado por las Resoluciones Ministeriales N°s. 215, 234-2014-TR y 027-2017-TR, establece dos modalidades de acceso para el financiamiento de proyectos de inversión pública, siendo éstos, el Concurso de Proyectos y el No Concursable, así como otra modalidad relacionada a actividades de intervención inmediata, los cuales han sido reglamentados en el presente ejercicio a través del documento de gestión denominado "Modalidades de Acceso al Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú" y Distribución Presupuestal 2017", aprobado mediante Resolución Directoral N° 20-2017-TP/DE;

Que, en el acotado Manual, en lo que respecta a los proyectos No Concursables, se ha dispuesto que los mismos serán seleccionados por un Comité Especial de acuerdo a los Lineamientos que apruebe el Programa, en los cuales se establecerá el presupuesto, condiciones, procedimientos y plazos, siendo aplicable excepcionalmente a casos de infraestructura social y económica para mitigar los daños ocasionados por desastres naturales, crisis internacionales, entre otros;

Que, mediante Resolución Directoral N° 023-2017-TP/DE, se aprobaron los Lineamientos de Intervención para Presentación de Proyectos en la Modalidad de Acción



de Contingencia”; plasmándose en aquel documento de gestión las etapas que debían cumplir los organismos proponentes a fin que sus proyectos de inversión pública sean priorizados por el Comité Encargado de Priorizar Proyectos de Acción de Contingencia (CEPPAC);

Que, siguiendo los procesos internos del Programa a fin de viabilizar la intervención en la modalidad de Acción de Contingencia 2017, mediante Resolución Directoral N° 24-2017-TP/DE, se aprobó el “Modelo de Convenio de Ejecución de Proyectos que se utilizará para los proyectos priorizados en la modalidad de Intervención de Acción de Contingencia 2017”;

Que, ante el compromiso del Programa de elaborar el perfil y/o expediente técnico en mérito al convenio de cooperación interinstitucional suscrito con la Municipalidad Distrital de Lurigancho (Chosica), mediante Resolución Directoral N° 029-2017-TP/DE, se aprobó el “Modelo de Convenio de Ejecución de Proyectos que se utilizará para los proyectos priorizados en la modalidad de Intervención de Acción de Contingencia 2017, en los cuales el Programa financió la elaboración del perfil y/o expediente técnico”;

Que, mediante el Informe N° 067-2017-TP/DE-UGPYTOS-CFATEP, la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos de la Unidad Gerencial de Proyectos propuso aprobar la modificación de la cláusula cuarta referida a la cooperación interinstitucional a fin de establecer como financiamiento solamente el costo del expediente técnico y no del perfil, así como también propuso corregir la enumeración de los numerales de las cláusulas subsiguientes;

Que, en Reunión de Gerencia N° 07-2017-TP, las Unidades Gerenciales del Programa procedieron a evaluar la citada propuesta, de cuya evaluación concluyeron por unanimidad recomendar su aprobación por este Despacho;

Que, por su parte, la Unidad Gerencial de Asesoría Legal, a través del Informe N° 145-2017-TP/DE/UGAL, concluyó por la procedencia para aprobar la modificación del referido modelo de convenio;

Que, el inciso h) del artículo 12° del Manual de Operaciones del Programa, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 226-2012-TR, y modificado por las Resoluciones Ministeriales N°s. 215, 234-2014-TR y 027-2017-TR, establece entre las funciones de la Dirección Ejecutiva la de expedir resoluciones directorales en asuntos de su competencia; por lo que es competencia de esta Dirección Ejecutiva aprobar la modificación del Modelo de Convenio de Ejecución de Proyectos que se utilizará para los proyectos priorizados en la modalidad de Intervención de Acción de Contingencia 2017, en los cuales el Programa financió la elaboración del perfil y/o expediente técnico;

Con los visados de la Unidad Gerencial de Proyectos; de la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación; de la Unidad Gerencial de Promoción, Unidad Gerencial de Administración y, de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal; y,

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 012-2011-TR, modificado por el Decreto Supremo N° 004-2012-TR, que crea el Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo “Trabaja Perú”, y el inciso h) del artículo 12° del Manual de Operaciones del Programa, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 226-2012-TR, y modificado por las Resoluciones Ministeriales N°s. 215, 234-2014-TR y 027-2017-TR;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Modificación del Modelo de Convenio de Ejecución de Proyectos para la intervención en la modalidad de Acción de Contingencia 2017, en los cuales el Programa financió la elaboración del perfil y/o expediente técnico.

Aprobar la modificación del "Modelo de Convenio de Ejecución de Proyectos que se utilizará para los proyectos priorizados en la modalidad de Intervención de Acción de Contingencia 2017, en los cuales el Programa financió la elaboración del perfil y/o expediente técnico", aprobado mediante Resolución Directoral N° 029-2017-TP/DE, en los términos propuestos por la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos a través del Informe N° 67-2017-TP/DE-UGPYTOS-CFATEP, el cual forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Publicación.

Disponer la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú".

Artículo 3°.- Notificación.

Notificar la presente Resolución Directoral a todas las Unidades Gerenciales, así como a las Unidades Zonales del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú".

Regístrese y comuníquese.



PROGRAMA TRABAJA PERU

Mg. César Edmundo Gálvez Pardave
Director Ejecutivo

CONVENIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO N°.....

Conste por el presente documento, el **CONVENIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**, que celebran:

1. **EL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO “TRABAJA PERU”** del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, con Registro Único del Contribuyente N° 20504007945, con domicilio en....., distrito de....., provincia de....., departamento de....., debidamente representado por el (la) Jefe (a) de la Unidad Zonal..... (**Precisar nombre de oficina**), señor(a) (ita)..... identificado(a) con DNI N°....., quien actúa en representación del Director (a) Ejecutivo (a) del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo “Trabaja Perú”, de conformidad con la Resolución Directoral N° 011-2016-TP/DE, Resolución que delega facultades a los Jefes de las Unidades Zonales para suscribir Convenios, a quién en adelante se denominará el **PROGRAMA**.

2.(nombre del organismo ejecutor con proyecto priorizado), identificado(a) con Registro Único del Contribuyente N°, acreditado por Resolución N°.....(número de Resolución Administrativa o norma correspondiente, en su defecto señalar la Ficha o Partida Electrónica N°..... del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de.....), con código de la Unidad Ejecutora N° (.....), con domicilio en, distrito de....., provincia de....., departamento de....., debidamente representado(a) por su(cargo del Representante Legal o funcionario con facultad para suscribir convenios), señor(a) (ita)....., identificado(a) con DNI/Carné de Extranjería N°, acreditado (a) mediante(indicar documento de acreditación y facultades para suscribir convenios) en adelante el **ORGANISMO EJECUTOR**.

De acuerdo con los siguientes términos:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante Decreto Supremo N° 012-2011-TR, modificado con Decreto Supremo N° 004-2012-TR, se crea el Programa para la Generación del Empleo Social Inclusivo “Trabaja Perú” con el objeto de generar empleo y promover empleo sostenido y de calidad en la población desempleada y subempleada de las áreas urbanas y rurales, en condición de pobreza y extrema pobreza, precisándose en el citado dispositivo legal que el PROGRAMA se establece sobre la base de la Unidad Ejecutora 005 Programa de Emergencia Social Productivo “Construyendo Perú”, manteniéndose la continuidad de la actividad administrativa y presupuestaria.

- 1.2 Resolución Ministerial N° 226-2012-TR, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo “Trabaja Perú.” Y sus modificatorias aprobadas mediante Resolución Ministerial Nros 215, 234-2014-TR y Resolución Ministerial N° 027-2017-TR

- 1.3 Resolución Directoral N° 020-2017-TP/DE, que aprueba el documento de gestión denominado “Modalidades de Acceso al Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo “Trabaja Perú” y Distribución Presupuestal 2017”.

- 1.4 Con Resolución Directoral N° 023-2017-TP/DE, se aprueban los documentos denominados “Lineamientos de Intervención para presentación de Proyectos en la Modalidad de Acción de Contingencia” y el “Manual de Procedimiento de Priorización de Proyecto de Acción de Contingencia”.

- 1.5 A través del Acta N° 00000.... de Sesión, el Comité Encargado de Priorizar Proyectos de Acción de Contingencia (CEPPAC), priorizó el proyecto “.....” con código SNIP N°.....



CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONVENIO

El presente convenio tiene por objeto lo siguiente:

- 2.1 Generar empleo temporal mediante el cofinanciamiento para la ejecución de proyectos intensivos en Mano de Obra No Calificada (MONC).
- 2.2 Establecer las condiciones del cofinanciamiento que el **PROGRAMA** otorga al **ORGANISMO EJECUTOR** y las obligaciones de ambas partes en la ejecución del Proyecto ".....", con código de proyecto del Programa..... y código SNIP, de conformidad con lo establecido en el expediente técnico aprobado.

CLÁUSULA TERCERA: DEL FINANCIAMIENTO

El Costo Total del proyecto a nivel de expediente técnico aprobado, asciende a S/.....(.....y.../100 Soles), financiado de la siguiente manera:

- a. S/.....(.....y .../100 Soles), que representa el%, financiado por el **PROGRAMA** y transferido al **ORGANISMO EJECUTOR** en un único desembolso, mediante la siguiente distribución:
 - a.1 S/..... (.....y.... /100 Soles) por concepto de pago de Mano de Obra No Calificada – **MONC**, en adelante incentivo económico.
 - a.2 S/..... (.....y.... /100 Soles) por concepto del rubro "**Otros**", diferente al pago de MONC, que comprende: pago de materiales (de corresponder), kit de herramientas, kit de Implementos de Seguridad, entre otros componentes de acuerdo a la estructura de costos del proyecto el cual forma parte del expediente técnico.
- b. S/..... (..... y.../100 Soles), que representa el... % que será financiado por el **ORGANISMO EJECUTOR**.
 - b.1 S/..... (..... y.../100 Soles), que representa el costo por evaluación del expediente técnico, antes de la ejecución del proyecto que será financiado por el **ORGANISMO EJECUTOR**, de corresponder.
 - b.2 S/..... (..... y.../100 Soles), que representa el gasto por otros conceptos que se efectúen durante la ejecución del proyecto y que son diferentes al pago del MONC, de acuerdo al expediente técnico, de corresponder.

CLÁUSULA CUARTA: CONVENIO MARCO INTERINSTITUCIONAL.

- a.1 S/..... (.....y.... /100 Soles), que representa el costo por expediente técnico en cumplimiento al Convenio Marco Interinstitucional suscrito entre el Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú" y la Municipalidad Distrital de Lurigancho (Chosica) el cual ha sido financiado por el **PROGRAMA** en el año 2016, genérica de gasto: Bienes y Servicios y Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.

CLÁUSULA QUINTA:

El **PROGRAMA**, a la suscripción del presente Convenio, asume las siguientes obligaciones:

- 5.1 Realizar la transferencia financiera al **ORGANISMO EJECUTOR** por el monto de cofinanciamiento establecido en la cláusula precedente.
- 5.2 Brindar asesoría en el proceso de selección de participantes y el proceso de Veeduría Social durante la ejecución del convenio.
- 5.3 Realizar el seguimiento y monitoreo de las metas físicas y financieras para los cuales fueron transferidos los recursos.
- 5.4 Asignar, a través de la Unidad Zonal, el usuario y contraseña del sistema al Supervisor de Obra, para el registro de tareas.



CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DEL ORGANISMO EJECUTOR

A. DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS

- 6.1. Publicada la Resolución Ministerial que aprueba la transferencia financiera al **ORGANISMO EJECUTOR**, éste deberá incorporar a su presupuesto los recursos transferidos, como crédito suplementario a la cadena presupuestal 0073, en un plazo de cinco (05) días calendarios de recibida la comunicación del **PROGRAMA** a través de la Unidad Zonal correspondiente.
- 6.2. El **ORGANISMO EJECUTOR** registrará la transferencia financiera en los siguientes aplicativos web de la Dirección Nacional de Contabilidad Pública:
 - Módulo contable presupuestal "otros anexos financieros de las operaciones recíprocas".
 - Módulo "transferencias financieras", consignando el número de la Unidad Ejecutora y RUC del Programa "TRABAJA PERÚ" (UE N° 1066 – RUC N° 20504007945).
- 6.3. El **ORGANISMO EJECUTOR** deberá firmar electrónicamente las Actas de Conciliación y Transferencia Financiera, en el plazo establecido por la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, a través del Módulo de Conciliación de Operaciones Recíprocas y Módulo de Conciliación de Transferencias Financieras (SISTRAN), aplicativos que se encuentran disponibles en el Portal Web del Ministerio de Economía y Finanzas, en la sección que corresponde a la Dirección General de Contabilidad Pública. Para tal efecto, el contador del **ORGANISMO EJECUTOR** solicitará el **usuario y clave** al sectorista de su Pliego.

B. ANTES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Acciones previas

- 6.4. Presentar a la firma del convenio la copia certificada del Acuerdo de Consejo acompañado del informe del Jefe de Presupuesto o el que haga sus veces, correspondiente al Cofinanciamiento a cargo del **ORGANISMO EJECUTOR**.
- 6.5. Gestionar ante el Ministerio de Economía y Finanzas la apertura de la cuenta bancaria en el Banco de la Nación, para la transferencia que realice el **PROGRAMA**. Dicha obligación se generará una vez que se emita la Resolución Ministerial que apruebe la Transferencia Financiera a favor del **ORGANISMO EJECUTOR**.

De los participantes

- 6.6. Organizar, difundir y realizar el proceso de selección de participantes en forma amplia, oportuna y transparente, de acuerdo al procedimiento establecido en la normativa del **PROGRAMA**, la misma que será proporcionada por el Jefe de la Unidad Zonal del **PROGRAMA**.
- 6.7. No realizar actos de discriminación durante el proceso de selección de los participantes, ya sea por razones de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, discapacidad, condición económica o de cualquier otra índole.
- 6.8. No condicionar la selección de los participantes a pago alguno, considerando que el proceso de selección es totalmente gratuito.
- 6.9. Informar a los participantes que recibirán un incentivo económico diario de S/ 30.00 (Treinta y 00/100 Soles) por su participación en la ejecución del proyecto, proporcionando Mano de Obra No Calificada.
- 6.10. El incentivo económico será destinado única y exclusivamente a las personas que brinden la Mano de Obra No calificada.
- 6.11. Asimismo, informará que la unidad mínima para determinar el pago de MONC será de "un día", el cual deberá comprender 08 horas diarias de participación en la ejecución de la obra que deben ser cumplidas durante días hábiles.
- 6.12. Entregar al **PROGRAMA** la Ficha de Inscripción del Postulante, debidamente llenada, adjuntando los documentos que acrediten la condición por la que postula el interesado.



- 6.13. Realizar la contratación del Seguro de Vida incluyendo un seguro contra accidente que devenga en invalidez parcial o permanente, para cada participante seleccionado, así como de los participantes que ingresen durante la ejecución del proyecto. Dichos seguros deberán ser contratados con una compañía de seguros legalmente constituida, con una vigencia desde el inicio hasta el término de la ejecución del Proyecto. La contratación de los indicados seguros constituye requisito para el inicio de la ejecución del Proyecto.

En caso la contratación de los Seguros de Vida y contra Accidente excedan el costo asignado en el expediente técnico, el costo diferencial será asumido exclusivamente por el **ORGANISMO EJECUTOR**.

- 6.14. El **ORGANISMO EJECUTOR** deberá acreditar a los integrantes del Comité de Veeduría Social.
- 6.15. El **ORGANISMO EJECUTOR** deberá de instalar el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Obra, en cumplimiento a la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.

En cuanto a la obra

- 6.16. Adquirir las herramientas e implementos de seguridad requeridos para la ejecución del proyecto, de acuerdo al expediente técnico, los mismos que deberán ser entregados a los participantes una vez iniciada la obra; asimismo, el **ORGANISMO EJECUTOR** deberá garantizar que todos los participantes cuenten con implementos de seguridad en buen estado durante toda la ejecución de la obra.
- 6.17. El **ORGANISMO EJECUTOR** realizará las acciones conducentes a la conclusión del saneamiento físico legal del terreno donde se ejecutará el proyecto. El costo que dichas acciones generen será íntegramente asumido por el **ORGANISMO EJECUTOR**, a cargo de su presupuesto.
- 6.18. Contratar al Supervisor de Obra, Residente de Obra y Maestro de Obra para realizar la supervisión, dirección técnica y ejecución de la obra, respectivamente. El proyecto no podrá ser iniciado mientras no se cuente con la contratación de los citados profesionales.
- 6.19. Realizar la entrega al **PROGRAMA** del informe de compatibilidad elaborado por el Supervisor de Obra, otorgando su conformidad en un plazo máximo de tres (03) días hábiles. Dicho informe deberá ser presentado antes del inicio de la obra según el cronograma aprobado por el **PROGRAMA**. Del mismo modo, el **ORGANISMO EJECUTOR** deberá cumplir con todos los requisitos previstos en el presente convenio, antes del inicio de obra.

C. DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

En cuanto a los participantes

- 6.20. Brindar charlas de seguridad en obra en forma permanente a los participantes y demás trabajadores de la obra, la cual deberá ser impartida por el Supervisor de Obra y/o Residente de Obra.
- 6.21. Comunicar al **PROGRAMA**, los movimientos de participantes (ingresos y salidas) que se produzcan durante la ejecución del Proyecto, de acuerdo al procedimiento establecido en los instructivos del **PROGRAMA** Trabaja Perú referentes al movimiento de participantes.

En caso no se cumplan con los plazos establecidos para el movimiento de participantes el **ORGANISMO EJECUTOR** se obliga a asumir el pago de MONC.

- 6.22. Realizar el pago de MONC a los participantes en un plazo máximo de diez (10) días hábiles posteriores al mes culminado donde realizaron sus actividades.
- 6.23. Presentar en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, ante la Unidad Zonal del **PROGRAMA** la "Hoja de Pago a Participantes", conjuntamente con las Hojas de Tareo de Participantes, una vez ejecutado el Pago de MONC por parte del **ORGANISMO EJECUTOR**. Ambos documentos deberán estar suscritos por el Residente de Obra y visada por el Supervisor de Obra. Asimismo, se deberá adjuntar el Comprobante de Pago que sustente la planilla pagada.



- 6.24. Informar al **PROGRAMA** la ocurrencia de cualquier situación que pudiese afectar el normal desarrollo de la intervención de los participantes u otras actividades comprendidas durante la ejecución del Proyecto.
- 6.25. Brindar la información que sea requerida por el Comité de Veeduría Social.
- 6.26. Cumplir con mantener el número de participantes indicados en el expediente técnico durante la ejecución del proyecto.
- 6.27. Garantizar que los participantes que brinden Mano de Obra No Calificada en la obra, sean únicamente los registrados en el padrón de participantes.
- 6.28. De suscitarse algún accidente en la obra que resulte en invalidez parcial o permanente o fallecimiento del participante, el **ORGANISMO EJECUTOR** debe informar inmediatamente a la compañía de seguros para que se tramite el pago de la póliza correspondiente. Del mismo modo, deberá informar al **PROGRAMA** del incidente producido, dando cuenta de las acciones realizadas ante la Compañía de Seguros.

En cuanto a la obra

- 6.29. Entregar al **PROGRAMA** el segundo día hábil de iniciada la obra el acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra especificando el número de participantes y cronogramas (cronograma de ejecución de obra, cronograma valorizado mensual, cronograma recurso participante) actualizados a la fecha de inicio de obra con la aprobación del Supervisor de Obra.
- 6.30. Informar al **PROGRAMA** de cualquier modificación que se realice al expediente técnico del proyecto, al día siguiente de aprobada tal modificación.

No serán permitidas las modificaciones que originen una modificación en el número de participantes programados para la ejecución de la obra, ni del aporte del **PROGRAMA**.

En caso existan modificaciones presupuestales en el expediente técnico, el aporte total del **PROGRAMA** no variará; asimismo, de existir reducción presupuestal del aporte del **PROGRAMA** dicho monto deberá ser devuelto al Tesoro Público.

- 6.31. Garantizar las condiciones en la obra que aseguren las actividades a desarrollar por parte de los participantes no conlleven riesgos o peligro alguno. **El ORGANISMO EJECUTOR** asume exclusiva responsabilidad de las consecuencias por la no aplicación de lo señalado en la Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 6.32. Las adquisiciones como: cartel de obra, placa recordatoria, polos para los participantes, entre otros distintivos, deberán respetar las características establecidas por el **PROGRAMA**.
- 6.33. Ejecutar el proyecto de acuerdo al expediente técnico aprobado y en el plazo de (.....) días hábiles, debiendo cumplir estrictamente los Cronogramas de Ejecución aprobados por el **PROGRAMA**. Las obras paralizadas por causas atribuibles al **ORGANISMO EJECUTOR**, por más de 21 días hábiles acumulados, será considerado como causal de resolución por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Convenio.
- 6.34. Brindar al **PROGRAMA** las facilidades para que realice las acciones de seguimiento, monitoreo y verificación del cumplimiento de la ejecución del Proyecto, además de las metas para los cuales fueron transferidos los recursos.
- 6.35. En caso la obra sea paralizada, el **ORGANISMO EJECUTOR** deberá informar al **PROGRAMA**, al día hábil siguiente de la paralización. La citada comunicación deberá estar acompañada del sustento técnico que justifique la paralización.

- 6.36. Presentar los informes mensuales conteniendo la información técnica (valorizaciones, copia del cuaderno de obra, copia del cuaderno de asistencia, cuaderno de ingreso y salida de materiales, etc.) y financiera (copias de los comprobantes de pago de los gastos efectuados del Aporte del **PROGRAMA**, hojas de pagos efectuados a los participantes, etc.) conforme a la Guía Técnica, teniendo como plazo máximo el quinto día calendario posterior al mes de ejecución.



- 6.37. Registrar semanalmente a través del Supervisor de Obra en el sistema del **PROGRAMA**, los tareas de asistencia de los participantes conforme al cuaderno de asistencia de participantes y la aprobación de la Hoja de Pago.
- 6.38. El **ORGANISMO EJECUTOR** presentará con carácter obligatorio al llegar al 50% (igual o mayor) del avance físico de la obra, el sustento o rendición financiera de los gastos del aporte del **PROGRAMA**, teniendo como plazo máximo el quinto día calendario posterior al mes de ocurrido el avance físico antes indicado, al informe mensual que corresponda; caso contrario se procederá a la resolución del convenio y comunicación a la contraloría General de la republica a través de la Oficina Nacional.
- 6.39. El **ORGANISMO EJECUTOR** registra y valida como correo electrónico oficial, en el cual el **PROGRAMA** podrá requerir o notificar al **ORGANISMO EJECUTOR** cualquier irregularidad ocurrida durante la ejecución del Obra, dentro de la Ley N°27419 "Ley sobre notificación por correo electrónico".
- 6.40. Administrar racional, oportuna y adecuadamente el financiamiento efectuado por el **PROGRAMA**, según corresponda al Rubro Otros y al pago de MONC, los que deben corresponder a la estructura de costos del expediente técnico definitivo; asimismo, se precisa que el **ORGANISMO EJECUTOR** es responsable directo de la legalidad del gasto.
- 6.41. Utilizar los recursos transferidos por el **PROGRAMA**, única y exclusivamente para la ejecución del proyecto, encontrándose estrictamente prohibido reorientarlas a otras actividades diferentes a su ejecución, aun en caso se cuente con recursos disponibles al término y liquidación del Proyecto.
- 6.42. El **ORGANISMO EJECUTOR**, asume cualquier responsabilidad derivada de las declaraciones, compromisos, demandas, denuncias y otros documentos que se hubieran presentado ante el **PROGRAMA**, durante la ejecución del proyecto.

En cuanto a la Participación de los Profesionales

- 6.43. Otorgar las facilidades necesarias al **PROGRAMA** o a las personas que éste designe, para realizar las acciones de seguimiento, monitoreo y verificación del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente Convenio.

D. DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

De los Participantes

- 6.44. El **ORGANISMO EJECUTOR**, otorgará constancias de participación como Mano de Obra No Calificada a todos los participantes que intervinieron en la ejecución de la obra.

De la Obra

- 6.45. Entregar al **PROGRAMA** el Acta de Terminación de Obra dentro del plazo de ocho (08) días calendarios. Dicho plazo será computado a partir de la fecha consignada en el cuaderno de obra.
- 6.46. Elaborar la Liquidación de Obra y aprobarla mediante acto resolutivo, en un plazo máximo de 45 días calendarios de concluida la obra.

Una vez aprobada la Liquidación de Obra, realizar el informe de la rendición de gastos de forma clara y precisa del Aporte del **PROGRAMA**, sustentada con copia certificada de la liquidación del proyecto aprobado, además deberá adjuntar el original del cuaderno de asistencia de participantes. Dicho informe deberá ser remitido al **PROGRAMA**, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir de aprobada la Liquidación de Obra mediante acto resolutivo. Caso contrario se procederá a la resolución del Convenio y comunicación a la Contraloría General de la República a través de la Oficina Nacional.

- 6.47. En el supuesto que el **ORGANISMO EJECUTOR** no proporcione la liquidación indicada dentro del plazo otorgado, el **PROGRAMA** procederá a resolver el convenio y elaborar el informe técnico financiero con el propósito de determinar el saldo a ser devuelto por el **ORGANISMO EJECUTOR**.



En caso el **ORGANISMO EJECUTOR** no haya informado y brindado al **PROGRAMA** el sustento de gasto del aporte que se le transfirió, el **PROGRAMA** solicitará judicialmente la devolución de la suma total transferida.

- 6.48. El **ORGANISMO EJECUTOR** es el responsable del cierre del proyecto en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- 6.49. El **ORGANISMO EJECUTOR**, asume cualquier responsabilidad derivada de las declaraciones, compromisos, demandas, denuncias y otros documentos que se hubieran presentado ante el **PROGRAMA**, durante la ejecución del presente convenio.
- 6.50. El **ORGANISMO EJECUTOR**, informará al **PROGRAMA** sobre la culminación de los proyectos y coordinará con el **PROGRAMA** la inauguración de los mismos.

CLÁUSULA SÉPTIMA: VIGENCIA DEL CONVENIO

La vigencia del presente convenio se computará a partir del día siguiente de su suscripción hasta que se informe la rendición de gasto del aporte del **PROGRAMA**, conforme a lo indicado en el numeral 6.46 del presente convenio.

CLÁUSULA OCTAVA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

El **PROGRAMA** efectuará el seguimiento del Convenio de acuerdo a las obligaciones contenidas en el mismo, así como lo estipulado en el Expediente Técnico aprobado y a la normatividad vigente y a la que haya sido aprobada por el **PROGRAMA**. Asimismo, el **PROGRAMA** realizará acciones de seguimiento con personal debidamente acreditado ante el **ORGANISMO EJECUTOR**.

CLÁUSULA NOVENA: MODIFICACIONES DEL CONVENIO

Por causas justificadas, el **PROGRAMA** y el **ORGANISMO EJECUTOR**, podrán modificar los términos del Convenio, mediante adenda debidamente firmada por ambas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN EN EL CONVENIO

Ninguna de las partes podrá ceder en todo o en parte las obligaciones y/o derechos que le corresponden en virtud de la suscripción del presente convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SANCIÓN EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR EL ORGANISMO EJECUTOR

- 11.1. En caso resuelva el convenio por incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el **ORGANISMO EJECUTOR**, éste quedará inhabilitado durante un año para suscribir un nuevo convenio con el **PROGRAMA**, dicho plazo será computado a partir de la resolución del presente convenio.
- 11.2. El **ORGANISMO EJECUTOR** que no haya cumplido con liquidar la obra y/o no haya devuelto el saldo del dinero transferido por el **PROGRAMA**, estará impedido de participar en las diferentes modalidades de intervención del **PROGRAMA**.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA : CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR

- 12.1. Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor a la situación extraordinaria e imprevisible que se encuentre fuera del control del **ORGANISMO EJECUTOR**, que no le sea atribuible, o que puedan ser atribuibles a hechos naturales como terremotos, aluviones, epidemias, entre otras de naturaleza análoga, *en estos casos no se aplica la Cláusula Décima Primera*.
- 12.2. En estos casos, el **ORGANISMO EJECUTOR** notificará al **PROGRAMA** por medio escrito y con el sustento correspondiente, dentro de un plazo no mayor a tres (03) días hábiles de producido el hecho o de la situación que impide la ejecución de la Obra, a fin de que el

PROGRAMA evalúe dicha situación y se pronuncie sobre la resolución del Convenio, prórroga o suspensión del plazo de ejecución del mismo. En caso resulte procedente resolver el presente convenio, se procederá de acuerdo a lo establecido en la cláusula siguiente.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DE LA RESOLUCIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA

13.1 El presente convenio podrá ser resuelto antes de su vencimiento por las siguientes causas:

13.1.1 Por mutuo acuerdo entre las partes

Para resolver el convenio por esta causal bastará que ambas partes suscriban una adenda de resolución, sin la aplicación de la sanción prevista en la Cláusula Décima del presente convenio.

13.1.2 Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente convenio

a) En caso el **ORGANISMO EJECUTOR** incumpla con cualquiera de las obligaciones contenidas en el presente convenio, el **PROGRAMA** realizará el siguiente procedimiento:

i) El **PROGRAMA**, a través de la Unidad Zonal respectiva, comunicará por escrito, al **ORGANISMO EJECUTOR** del incumplimiento de las obligaciones en que estuviere incurriendo, señalando expresamente el plazo que se le otorga para que cumpla con su obligación. Dicho plazo no será menor de dos (02) ni mayor de quince (15) días hábiles, el cual dependerá de la complejidad de la observación efectuada.

Si el **ORGANISMO EJECUTOR** no cumpliera con las obligaciones requeridas por el **PROGRAMA**, dentro del plazo otorgado, el **PROGRAMA** podrá resolver el convenio, a través de una comunicación por escrito.

ii) En caso el incumplimiento esté **relacionado** al procedimiento del pago de MONC a participantes, el **PROGRAMA** a través de la Unidad Zonal comunicará por escrito al **ORGANISMO EJECUTOR** para que efectúe el pago a los participantes dentro del plazo de cinco (05) días hábiles, caso contrario se procederá a la resolución del convenio.

iii) La resolución del convenio por incumplimiento del **ORGANISMO EJECUTOR**, dará lugar a las acciones legales correspondientes, sin perjuicio que se comunique de tales hechos a la Contraloría General de la República a través de la Oficina Nacional.

b) En caso el **PROGRAMA** incumpla sus obligaciones.

El **ORGANISMO EJECUTOR**, comunicará por escrito, al **PROGRAMA** del incumplimiento que haya incurrido, para lo cual deberá establecer el plazo en el cual deberá cumplirla. Dicho plazo no podrá ser menos a dos (02) ni mayor a quince (15) días hábiles, el cual dependerá de la complejidad de la observación efectuada.

13.1.3 Por decisión unilateral del PROGRAMA

El **PROGRAMA** podrá resolver unilateralmente el presente convenio, para lo cual bastará con notificar por escrito al **ORGANISMO EJECUTOR**. El **ORGANISMO EJECUTOR**, no podrá resolver unilateralmente el presente convenio.

13.2 El **PROGRAMA** comunicará al **ORGANISMO EJECUTOR** de las condiciones en que se dará la resolución o terminación anticipada del presente convenio.

13.3 En cualquiera de los supuestos de resolución del convenio en los que la obra se encuentre inconclusa, **EL PROGRAMA** a través de la carta de resolución del convenio comunicará la fecha y hora de constatación para determinación del porcentaje de avance físico de la obra.



Si en la fecha programada no se presenta el representante, debidamente acreditado por el **ORGANISMO EJECUTOR**, el **PROGRAMA** convocará la presencia de un Juez de Paz u otra autoridad del lugar, el mismo que suscribirá el Acta de Constatación.

- 13.4 En caso de existir saldo presupuestal de la transferencia financiera realizada por el **PROGRAMA** al **ORGANISMO EJECUTOR**, previa resolución del convenio, por incumplimiento de obligaciones antes del inicio de la obra o durante la ejecución de la misma, éste deberá comunicar por escrito a la Unidad Zonal de la citada devolución y adjuntar las copias certificadas del voucher bancario así como de la Papeleta de Depósito T-6, como sustento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: LOS GASTOS

El **ORGANISMO EJECUTOR** será responsable de pagar todos los tributos, cargas, gravámenes u otro concepto análogo derivado o vinculado con la ejecución del Proyecto. El **PROGRAMA** no asume ninguna responsabilidad u obligación por dichos conceptos.

CLAUSULA DÉCIMO QUINTA: DE LOS MONTOS NO EJECUTADOS

Los montos no utilizados de las Transferencias Financieras por el **PROGRAMA**, deberán ser depositados directamente por el **ORGANISMO EJECUTOR** en la Cuenta Principal del Tesoro Público aperturado en el Banco de la Nación, mediante la Papeleta de Depósito T-6 que deberá generar a través del registro administrativo en su respectivo módulo SIAF-SP, con el Tipo de operación Ingreso-Gasto (Y/G). Ante su incumplimiento, se aplicará la sanción prevista en el numeral 11.2 del presente convenio.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: DE LA APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN

Para la aplicación e interpretación del presente convenio y de cualquier hecho o acto derivado o relacionado con el mismo, será aplicable al presente convenio, el expediente técnico aprobado, la Guía Técnica y la normativa emitida por el **PROGRAMA** que regule la materia. Supletoriamente, serán de aplicación el Código Civil y la normatividad vigente, en lo pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DISCREPANCIAS

Ante cualquier discrepancia o controversia que surja entre el **PROGRAMA** y el **ORGANISMO EJECUTOR**, como consecuencia de la ejecución del Proyecto y el presente Convenio, las partes harán todo lo posible por resolverla a través del trato directo según las reglas de la buena fe y común intención de las partes, procurando para el efecto la máxima colaboración para la solución de las diferencias. En caso no se llegue a un acuerdo de manera directa, las partes podrán acudir al Poder Judicial renunciando al fuero de sus domicilios, sometiéndose al fuero de Lima.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES Y DOMICILIO

Toda comunicación entre las partes, se hará por escrito a los domicilios señalados en la introducción del presente Convenio, y tendrá efectos legales en el momento de su entrega o en la fecha que se especifique en la comunicación.

En ese sentido, para todo efecto legal o convencional, las partes fijan como domicilio el consignado en la parte introductoria del presente Convenio.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DELEGACIÓN

Las competencias del Representante Legal del **ORGANISMO EJECUTOR** establecidas en el presente convenio pueden ser materia de delegación, lo cual deberá ser comunicado por escrito al **PROGRAMA**. En caso se efectúe dicha delegación, el Representante Legal no queda eximido de la responsabilidad por los actos del delegado.



Suscrito por triplicado en la ciudad de, distrito de, provincia de, departamento de, a los días del mes de del 201...



(Nombre del Jefe de la Unidad Zonal)
 Jefe de la Unidad Zonal.....
 Programa Trabaja Perú

(Nombre del representante legal o del
 funcionario con la facultad de suscribir
 convenios del Organismo Ejecutor)
 Representante del Organismo Ejecutor "....."
 (Nombre del Organismo Ejecutor)"

