



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo y Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

PROCESO CAS N° 04 - 2017/TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) CONTADOR III (ESPECIALISTA EN FISCALIZACIÓN Y CONTROL PREVIO) PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO "TRABAJA PERÚ"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Contador III (Especialista en Fiscalización y Control Previo) para la Coordinación Funcional de Contabilidad de la Unidad Gerencial de Administración del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo – Trabaja Perú, por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Se requiere la contratación (01) Contador III (Especialista en Fiscalización y Control Previo) a fin de ejercer un control previo para gestionar, administrar, coordinar y agilizar las operaciones que se vienen realizando en la Coordinación Funcional de Contabilidad del Programa Trabaja Perú.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Coordinación Funcional de Contabilidad de la Unidad Gerencial de Administración del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo – Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Perfil del Responsable

Para ser contratado, el responsable debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> o Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en la Administración Pública y/o Privada. o Experiencia específica no menor a cuatro (04) años desempeñando funciones de especialista en el área de contabilidad en el sector público
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> o Título Universitario en Contabilidad con Colegiatura vigente
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas.	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado Ley de Contrataciones del Estado. • Curso Control Previo • Curso Sistema Integrado de Administración Financiera





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

- Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Normas de Control Interno.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Auditoría y Control Gubernamental • Conocimiento en Presupuesto por Resultados • Conocimiento en Gestión Pública • Conocimiento en Tributación y Auditoría Tributaria
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica. • Planificación. • Organización. • Proactividad. • Trabajo bajo presión.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Revisión de la documentación que sustenta el compromiso y devengado de las Ordenes de Servicio y Compra emitidas por la Coordinación Funcional de Logística.
2. Revisar la documentación que sustenta los Comprobantes de Pago emitidos por la Coordinación Funcional de Tesorería.
3. Supervisar la ejecución presupuestal del Programa cautelando la correcta aplicación del clasificador por objeto del gasto.
4. Control y revisión de los gastos de viáticos, encargos, caja chica, y etc., efectuados según las normas legales vigentes.
5. Control y revisión de las rendiciones por concepto de viáticos otorgados
6. Coordinar y conducir las acciones de arquezos sorpresivos de fondos y valores.
7. Análisis de las cuentas: 1202 Cuentas por Cobrar Diversas, 1205 Servicios y Otros Contratados por Anticipado, 3401 Resultados Acumulados y 9103 Valores y Garantías.
8. Otras actividades que le asigne el Responsable de la Coordinación Funcional de Contabilidad.

2. CONDICIONES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Coordinación Funcional de Contabilidad del Programa Trabaja Perú, ubicada en Av. Salaverry N° 655, Séptimo Piso, Jesús María, Lima.
Duración del Contrato	Un (1) mes, desde el día siguiente de suscrito el contrato.
Remuneración	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable.



Enrique O. Loayza Altaga

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Mg. Enrique O. Loayza Altaga
Gerente de la Unidad Gerencial de Administración

PROGRAMA TRABAJA PERU

César Edmundo Gálvez Pardave
Mg. César Edmundo Gálvez Pardave
Director Ejecutivo

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO”

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 01 de febrero al 14 de febrero del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 15 de febrero al 21 de febrero del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	22 de febrero del 2017. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	23 y 24 de febrero del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	27 de febrero del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	28 de febrero del 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	01 de marzo del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.





PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo

Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral

Programa
Trabaja Perú

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIDADANO”

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 02 de marzo al 08 de marzo del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

