



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo

Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral

Programa
Trabaja Perú

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

PROCESO CAS N° 037 - 2016/TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ANALISTA LOGÍSTICO PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE LOGÍSTICA DE LA UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO "TRABAJA PERÚ"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista Logístico, para la Coordinación Funcional de Logística de la Unidad Gerencial de Administración del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo – Trabaja Perú, por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Se requiere la contratación de un (01) Analista Logístico, para que realice labores profesionales en la Coordinación Funcional de Logística, brindando servicio y apoyo en las diferentes etapas de los procesos de contrataciones excluidas del ámbito de la Ley N° 30225, sujetas a supervisión del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), de hasta ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) y otras funciones propias de esta Coordinación.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Coordinación Funcional de Logística de la Unidad Gerencial de Administración del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo – Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Perfil del Profesional

Para ser contratado, el profesional debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica no menor a un (01) año, desempeñando funciones equivalentes a asistente en el sector público o privado.

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa
Trabaja Perú**

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Formación académica	○ Título Profesional en: Administración o Economía o Derecho.
Cursos/ Estudios de Especialización Se considera: -Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	○ Cursos en Contrataciones del Estado no menor a 80 horas lectivas. ○ Certificado por el OSCE.
Conocimientos (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	○ Conocimiento acreditado de herramientas de ofimática
Competencias	○ Capacidad para tomar decisiones. ○ Liderazgo y capacidad analítica. ○ Planificación y organización. ○ Trabajo en equipo. ○ Proactividad.
Etapas de Selección	☒ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ☒ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Revisar las especificaciones técnicas y los términos de referencia de los requerimientos de bienes y servicios presentados por las áreas usuarias.
2. Realizar las indagaciones de mercado para determinar valores estimados de requerimientos de bienes y servicios sujetos a supervisión del OSCE de hasta ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT).
3. Elaborar expedientes de contrataciones de hasta ocho (08) UIT, de conformidad a la Ley de Contrataciones y su Reglamento.
4. Asesorar a las áreas usuarias en la elaboración y formulación de las especificaciones técnicas y términos de referencia para las contrataciones de bienes y servicios.
5. Emitir órdenes de compra o de servicios según corresponda.
6. Otras Funciones que en materia de su competencia le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación Funcional de Logística.

IV. CONDICIONES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Coordinación Funcional de Logística, ubicada en Av. Salaverry 655, Piso 7 (Ministerio de Trabajo) – Jesús María.
Duración del Contrato	Inicio: al día siguiente de suscrito el contrato. Término: Hasta tres (03) meses.





"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Remuneración	S/. 3,800.00 (Tres mil ochocientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable.
--------------	---

.....
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
C.P.C. Angélica Juárez Mera
Responsable del Área de Logística Funcional
de Logística

.....
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
M. Sc. Jessica Milagros Tumi Rivas
Directora Ejecutiva
V"B" APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA

**PERÚ**Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación LaboralPrograma
Trabaja Perú"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 21 de abril al 04 de mayo del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 05 al 11 de mayo del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	12 de mayo del 2016. <u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	13 y 16 de mayo del 2016.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	17 de mayo del 2016.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO.	18 y 19 de mayo del 2016.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	20 de mayo del 2016.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa
Trabaja Perú**

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 23 al 27 de mayo del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS