



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

**PROCESO CAS N° 035 - 2016/TP/DE/UGA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
CHOFER PARA LA UNIDAD ZONAL DE APURIMAC DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Chofer para la Unidad Zonal de Apurimac.

**2. Justificación de la necesidad de contratación**

Se requiere la contratación de un (01) chofer para la Unidad Zonal de Apurimac, a fin que traslade al personal en el marco de las labores de supervisión, evaluación y promoción de los diferentes proyectos suscritos por el Programa Trabaja Perú.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad Zonal de Apurimac del Programa Trabaja Perú.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**5. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia específica en manejo de vehículos (transporte de personal) con licencia de conducir tipo A-2 no menor a un (01) año en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria Completa.</li> </ul>
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥24 horas. - Diplomado ≥90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No requiere.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de mecánica automotriz.</li> </ul>



**“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”**

<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en Equipos,</li> <li>Proactividad,</li> <li>Relaciones Interpersonales,</li> <li>Transparencia,</li> <li>Comunicación Efectiva y Trabajo bajo presión.</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Custodiar las llaves del vehículo a su cargo y cumplir estrictamente con la Directiva de uso y control de vehículos del Programa.
- Trasladar al personal de la Unidad Zonal de Apurímac en comisión de servicios.
- Cumplir con las velocidades establecidas en las normativas vigentes y sus modificatorias, así como llevar el control del kilometraje por cada servicio asignado.
- Realizar el consumo adecuado del combustible (sólo para actividades propias de la Unidad Zonal Apurímac o del Programa, y llevar el control de los traslados y archivar las autorizaciones correspondientes.
- Tener al día la documentación del Vehículo para su circulación y velar por el mantenimiento del vehículo.
- Asegurar que el Vehículo pernocte en la Unidad Zonal o en el lugar determinado por el Programa.
- Apoyar en labores de trabajo administrativo como foliado, fotocopiado, escaneados en los tiempos libres.
- Ejecutar las demás funciones que en materia de su competencia les sean asignadas por el Jefe Zonal de la Unidad Zonal o quien haga sus veces.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad Zonal de Apurímac
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
 Ing. José H. Fiestas Alvarado  
 Jefe de la Unidad Zonal de Apurímac  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

  
 \_\_\_\_\_  
 V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA  
 PROGRAMATA TRABAJA PERÚ  
 M. Sc. Jessica Milagros Tumi Rivas  
 Directora Ejecutiva

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 21 de abril al 04 de mayo del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 05 al 11 de mayo del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	12 de mayo del 2016. <b><u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u></b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	13 y 16 de mayo del 2016.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	17 de mayo del 2016.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO y/o Unidad Zonal de ser el caso	18 y 19 de mayo del 2016.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	20 de mayo del 2016.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 23 al 27 de mayo del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

### **COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**