



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
 “AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

PROCESO CAS N° 024 - 2016/TP/DE/UGA

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CHOFER PARA LA UNIDAD ZONAL DE APURIMAC DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Chofer para la Unidad Zonal de Apurimac.

**2. Justificación de la necesidad de contratación**

Se requiere la contratación de un (01) chofer para la Unidad Zonal de Apurimac, a fin que traslade al personal en el marco de las labores de supervisión, evaluación y promoción de los diferentes proyectos suscritos por el Programa Trabaja Perú.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad Zonal de Apurimac del Programa Trabaja Perú.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**5. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia específica en manejo de vehículos (transporte de personal) con licencia de conducir tipo A-2 no menor a un (01) año en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria Completa.</li> </ul>
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥24 horas. - Diplomado ≥90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No requiere.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de mecánica automotriz.</li> </ul>



**“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”**

<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en Equipo,</li> <li>Proactividad,</li> <li>Relaciones Interpersonales,</li> <li>Transparencia,</li> <li>Comunicación Efectiva y Trabajo bajo presión.</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Custodiar las llaves del vehículo a su cargo y cumplir estrictamente con la Directiva de uso y control de vehículos del Programa.
- Trasladar al personal de la Unidad Zonal de Apurímac en comisión de servicios.
- Cumplir con las velocidades establecidas en las normativas vigentes y sus modificatorias, así como llevar el control del kilometraje por cada servicio asignado.
- Realizar el consumo adecuado del combustible (sólo para actividades propias de la Unidad Zonal Apurímac o del Programa, y llevar el control de los traslados y archivar las autorizaciones correspondientes.
- Tener al día la documentación del Vehículo para su circulación y velar por el mantenimiento del vehículo.
- Asegurar que el Vehículo pernocte en la Unidad Zonal o en el lugar determinado por el Programa.
- Apoyar en labores de trabajo administrativo como foliado, fotocopiado, escaneados en los tiempos libres.
- Ejecutar las demás funciones que en materia de su competencia les sean asignadas por el Jefe Zonal de la Unidad Zonal o quien haga sus veces.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad Zonal de Apurímac
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Nuevos Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
 Ing. José H. Figueras Alvarado  
 Jefe de la Unidad Zonal de Apurímac  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

  
 \_\_\_\_\_  
 V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA  
 PROGRAMA TRABAJA PERÚ  
 M. Sc. Jessica Milagros Tumi Rivas  
 Directora Ejecutiva



"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 18 de marzo al 04 de abril del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 05 al 11 de abril del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	12 de abril del 2016. <b><u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u></b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	13 de abril del 2016.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	14 de abril del 2016.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	15 de abril del 2016.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	18 de abril del 2016.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 19 al 25 de abril del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

### **COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**