

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa
Trabaja Perú**

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

PROCESO CAS N° 017 - 2016-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE PROYECTOS EVALUACIÓN PARA LA UNIDAD ZONAL LIMA NORTE- CALLAO

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Existe la necesidad de contar con un Responsable de Proyectos Evaluación, para lograr la adecuada y oportuna asistencia técnica y evaluación de proyectos presentados en la Unidad Zonal Lima Norte - Callao; garantizando así, que el banco de proyectos del Programa, contenga información confiable respecto a la viabilidad y elegibilidad en el marco del SNIP y los lineamientos vigentes del Programa.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante.

Unidad Zonal Lima Norte - Callao.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

4. Base legal.



- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:



REQUISITOS	DETALLES
Experiencia.	a) Experiencia profesional no menor de tres (03) años contados, desde la obtención del título, en la administración pública y/o privada. b) Experiencia específica no menor de dos (02) años en Obras Publicas como: Evaluador, Proyectista, Formulator de Proyectos, Supervisor, Inspector, Residente, Especialista en Supervisión y/o Coordinador de Obras en la administración pública y/o privada.
Formación Académica	Profesional con título universitario en Ingeniería Civil, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agrónoma o Arquitectura, con Certificado de habilidad profesional vigente.

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa
Trabaja Perú**

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

REQUISITOS	DETALLES
Cursos/ Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización $\geq$ 24 horas. - Diplomado $\geq$ 90 horas.	Curso de Proyectos de Inversión Pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública-SNIP.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	a) Conocimiento de AutoCAD. b) Conocimiento acreditado de Software de presupuesto. c) Conocimiento de ofimática.
Competencias	• Excelentes habilidades interpersonales. • Capacidad para planificar y organizar con visión estratégica. • Capacidad de trabajo en equipo orientado a resultados. • Capacidad de análisis y toma de decisiones. • Trabajo bajo presión.
Etapas de Selección	☒ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ☒ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar asistencia y asesoría a los Organismos Proponentes para la formulación de sus proyectos de acuerdo a los lineamientos del Programa, mediante asistencia personalizada y visitas de seguimiento para verificar el avance en la elaboración del proyecto.
- Organizar y ejecutar los talleres de asistencia técnica dirigidos a proyectistas y/o representantes legales de los Organismos Proponentes, así como talleres de capacitación a los profesionales encargados de la asistencia técnica y evaluación de proyectos.
- Planificar, programar y ejecutar los procesos de asistencia técnica y evaluación de proyectos según la normativa vigente y los cronogramas establecidos por el Programa, señalando las actividades, los responsables de cada actividad, metas establecidas y la logística necesaria.
- Elaborar informes en temas de su competencia dirigidos al Jefe de la Unidad Zonal y conforme a lo establecido en los manuales y en los plazos que se indican en los cronogramas vigentes según la modalidad de intervención.
- Consolidar información sobre las metas, logros y avances de las actividades de la Unidad Zonal, en lo que le corresponda.
- Actualizar permanentemente la información requerida por los sistemas de información usados en la etapa de asistencia técnica y evaluación (software de asistencia técnica, software de evaluación de viabilidad, base de costos unitarios,



**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa
Trabaja Perú**

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

precios de insumos), así como la actualización y consistencia de la data y reportes emitidos por el sistema, en coordinación con el personal externo.

- g) Otras funciones que en materia de su competencia le sean asignadas por el Jefe de la Unidad Zonal.

IV.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad Zonal Lima Norte – Callao.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


PROGRAMA TRABAJA PERÚ
FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
Jefe de la Unidad Zonal Lima Norte – Callao


PROGRAMA TRABAJA PERÚ
M. Sc. Jessica Milagros Tami Rivas
Directora Ejecutiva
V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION
EJECUTIVA

**PERÚ**Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación LaboralPrograma
Trabaja Perú"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 08 al 21 de marzo del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 22 al 30 de marzo del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	31 de marzo del 2016. <u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	01 y 04 de abril del 2016.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	05 de abril del 2016.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	06 de abril del 2016.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	07 de abril del 2016.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa
Trabaja Perú**

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 08 al 14 de abril del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS