



"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

PROCESO CAS N° 012 -2016/TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) ABOGADO DE LA UNIDAD GERENCIAL DE ASESORÍA LEGAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un profesional en Derecho que se desempeñe como Abogado de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Es necesaria la contratación de un profesional abogado que asesore a la Unidad Gerencial de Asesoría Legal en materia laboral, de conformidad con las normas vigentes, con la finalidad de atender los requerimientos de los distintos órganos y unidades orgánicas del Programa.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Asesoría Legal del Programa "Trabaja Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el Sector Público y/o el Sector Privado. Experiencia Específica no menor de tres (03) años, desempeñando cargos de asesoramiento en órganos y/o unidades orgánicas de asesoría legal y/o equivalentes, en el sector público.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Abogado Titulado, con colegiatura vigente.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	No se requiere.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento acreditado en Derecho Laboral Público. Conocimiento en herramientas de informática.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Análisis. Razonamiento Lógico. Comunicación oral. Cooperación.





“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

	<ul style="list-style-type: none"> • Orden.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Elaborar proyectos de Resoluciones, así como modelos de contratos y/o convenios que le sean requeridos por el Gerente de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.
- b. Emitir los pronunciamientos técnico-legales que les sean solicitados a la Unidad Gerencial de Asesoría Legal, respecto a la normativa vigente y sus modificaciones relacionadas con la operatividad del Programa.
- c. Emitir opinión respecto de las Directivas u otros instrumentos de gestión elaborados por las diferentes Unidades Gerenciales y Unidades Zonales.
- d. Apoyar al Gerente de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal en los Comités y Comisiones que se le encarguen.
- e. Elaborar informes a solicitud de su inmediato superior.
- f. Otras que le asigne el Gerente de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad Gerencial de Asesoría Legal del Programa “Trabaja Perú”, ubicado en Av. Salaverry N° 655, Séptimo Piso, distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Hasta por tres (03) meses.
Remuneración Mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE


V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
M. Sc. Jessica Milagros Tumi Rivas
Directora Ejecutiva



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 26 de febrero al 10 de marzo del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 11 al 17 de marzo del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	18 de marzo del 2016. <u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	21 y 22 de marzo del 2016.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	23 de marzo del 2016.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	28 de marzo del 2016.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	29 de marzo del 2016.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 30 de marzo al 05 de abril del 2016.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS